

 <p>Publiczne Gimnazjum nr 1 im. Szarych Szeregów w Kraśniku</p>	<h1>STATUT</h1> <h2>PUBLICZNEGO GIMNAZJUM NR 1</h2>	<p><b>Data wydania:</b> 2016-01-26 Wydanie nr 10 Strona 1 z 68</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------

# STATUT PUBLICZNEGO GIMNAZJUM NR 1 IM. SZARYCH SZEREGÓW W KRAŚNIKU

Niniejszy dokument stanowi własność Publicznego Gimnazjum nr 1 w Kraśniku.

Powielanie w całości lub w jakiegokolwiek części oraz rozpowszechnianie poza Gimnazjum bez zgody Pełnomocnika Kierownictwa lub Dyrektora jest -  
**ZABRONIONE**

<p><b>Opracował : Komisja ds. statutu</b></p>	<p><b>Zatwierdził :</b></p>
<p>Przewodniczący komisji: Waldemar Wieczorek</p>	<p>Dyrektor: Jerzy Bednarz</p>
<p>Data ..... Podpis</p>	<p>Data ..... Podpis</p>

Dokument podlega nadzorowi, sprawdź jego aktualność!

Załącznik nr 1 do Uchwały nr XIII/140/99  
Rady Miejskiej w Kraśniku  
z dnia 30 września 1999 roku

Tekst ujednolicony po nowelizacji zgodnie z Uchwałą Rady Pedagogicznej  
z dnia 21 stycznia 2016 roku



# **STATUT**

## ***PUBLICZNEGO GIMNAZJUM NR 1***

–	<b>ROZDZIAŁ I</b>	<b>POSTANOWIENIA OGÓLNE</b>	<b>3</b>
–	<b>ROZDZIAŁ II</b>	<b>CELE I ZADANIA GIMNAZJUM</b>	<b>3</b>
–	<b>ROZDZIAŁ III</b>	<b>ORGANY GIMNAZJUM</b>	<b>9</b>
–	<b>ROZDZIAŁ IV</b>	<b>ORGANIZACJA GIMNAZJUM</b>	<b>16</b>
–	<b>ROZDZIAŁ V</b>	<b>ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW</b>	<b>21</b>
–	<b>ROZDZIAŁ VI</b>	<b>NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM</b>	<b>22</b>
–	<b>ROZDZIAŁ VII</b>	<b>UCZNIOWIE GIMNAZJUM</b>	<b>26</b>
–	<b>ROZDZIAŁ VIII</b>	<b>WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA</b>	<b>36</b>
–	<b>ROZDZIAŁ IX</b>	<b>ZASADY PRZEPROWADZANIA PRÓBNEGO EGZAMINU GIMNAZJALNEGO</b>	<b>67</b>
–	<b>ROZDZIAŁ X</b>	<b>EGZAMIN GIMNAZJALNY</b>	<b>67</b>
–	<b>ROZDZIAŁ XI</b>	<b>POSTANOWIENIA KOŃCOWE</b>	<b>68</b>

 <p>Publiczne Gimnazjum nr 1 im. Szarych Szeregów w Kraśniku</p>	<h1>STATUT</h1> <h2>PUBLICZNEGO GIMNAZJUM NR 1</h2>	<p><b>Data wydania:</b> 2016-01-26 Wydanie nr 10 Strona 3 z 68</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------

## ROZDZIAŁ I: POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Nazwa szkoły - „Publiczne Gimnazjum nr 1 im. Szarych Szeregów w Kraśniku”.
2. Organem prowadzącym Gimnazjum jest Gmina Miejska Kraśnik.
3. Organem nadzorującym jest Kurator Oświaty w Lublinie.
4. Siedzibą Publicznego Gimnazjum nr 1 im. Szarych Szeregów w Kraśniku, zwanego dalej „Gimnazjum”, jest budynek położony przy ul. ks. J. Popiełuszki 1 w Kraśniku.
5. Na pieczęci używana jest nazwa: „Publiczne Gimnazjum nr 1 im. Szarych Szeregów w Kraśniku”.
6. Na stemplu: „Publiczne Gimnazjum nr 1 im. Szarych Szeregów, 23–204 Kraśnik, ul. ks. J. Popiełuszki 1, telefon 81 - 825 – 54 – 82”.
7. Cykl kształcenia trwa 3 lata.
8. Zajęcia dydaktyczne mogą odbywać się na dwie zmiany.
9. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

## ROZDZIAŁ II: CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

### § 1

1. Gimnazjum realizuje cele określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. nr 95 z dnia 25 października 1991 roku z późniejszymi zmianami) oraz przepisach wydanych na jej podstawie. W szczególności zapewnia uczniom wszechstronny rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. W realizacji tego zadania szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania, wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Edukacja szkolna polega na harmonijnej realizacji przez nauczycieli zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania (zostały one szczegółowo określone w aktualnej podstawie programowej Rozporządzenia MEN).
- 2a. Szkoła zobowiązana jest realizować wymagania zgodnie rozporządzeniem:
  - 1) szkoła realizuje koncepcję pracy ukierunkowaną na rozwój uczniów;
  - 2) procesy edukacyjne są zorganizowane w sposób sprzyjający uczeniu się;
  - 3) uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej;



- 4) uczniowie są aktywni;
  - 5) kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne;
  - 6) szkoła wspomaga rozwój uczniów z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji;
  - 7) nauczyciele współpracują w planowaniu i realizowaniu procesów edukacyjnych;
  - 8) promowana jest wartość edukacji;
  - 9) rodzice są partnerami szkoły;
  - 10) wykorzystywane są zasoby szkoły oraz środowiska lokalnego na rzecz wzajemnego rozwoju;
  - 11) szkoła organizuje procesy edukacyjne, uwzględnia wnioski z analizy wyników egzaminu gimnazjalnego oraz innych badań zewnętrznych i wewnętrznych;
  - 12) zarządzanie szkołą służy jej rozwojowi.
3. Do zadań szkoły w zakresie nauczania należy:
- 1) nauka poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisanie i czytanie ze zrozumieniem;
  - 2) zapoznanie z wymaganymi pojęciami i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
  - 3) nauka rozumienia, a nie tylko pamięciowego opanowania, przekazywanych treści;
  - 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.);
  - 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;
  - 6) przekazywanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
  - 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;
  - 8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.
4. Do zadań szkoły w zakresie kształcenia należy stwarzanie warunków do nabywania następujących umiejętności:
- 1) planowania, organizowania i ocenienia własnej nauki;
  - 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi;
  - 3) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie;
  - 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób;
  - 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
  - 6) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy;



- 7) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań;
  - 8) przyswajania metod i technik negocyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów.
5. Do zadań szkoły w pracy wychowawczej należy:
- 1) tworzenie w szkole środowiska wszechstronnego rozwoju osobowego ucznia w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym i duchowym;
  - 2) rozwijanie u ucznia dociekliwości poznawczej ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie;
  - 3) stworzenie świadomości życiowej użyteczności przedmiotów szkolnych, i całej edukacji;
  - 4) kształcenie dążenia do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godzenie dążenia do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialności za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolności własnej z wolnością innych;
  - 5) kształcenie dążenia do osiągnięcia celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie;
  - 6) uczenie szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowania do życia w rodzinie, w społeczności i państwie;
  - 7) przygotowanie ucznia do rozpoznawania wartości moralnych i dokonywania wyborów życiowych;
  - 8) kształtowanie postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów.
- 5a. Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej polegającej w szczególności na:
- 1) diagnozowaniu środowiska ucznia;
  - 2) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
    - a) z niepełnosprawności;
    - b) z niedostosowania społecznego;
    - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
    - d) ze szczególnych uzdolnień;
    - e) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
    - f) z zaburzeń komunikacji językowej;
    - g) z choroby przewlekłej;



- h) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
  - i) z niepowodzeń szkolnych;
  - j) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i rodziny, spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
  - k) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą;
- 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
  - 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
  - 5) organizowaniu form pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
  - 6) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach; oraz wspieraniu nauczycieli i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli w tym zakresie;
  - 7) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców;
  - 8) wspieraniu uczniów metodami aktywnymi w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia zawodu i planowania kariery zawodowej oraz udzielania informacji w tym zakresie;
  - 9) wspieraniu nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
  - 10) wspieraniu nauczycieli rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia;
  - 11) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowania przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom;
  - 12) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
  - 13) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
  - 14) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
  - 15) działania integracyjno-adaptacyjne (w tym zajęcia, warsztaty dla uczniów, rodziców i nauczycieli oraz programy adaptacyjne);
  - 16) wspieranie ucznia (rodziny) w ciężkiej sytuacji materialnej (w tym: bezpłatne obiady, bezpłatne podręczniki, dofinansowanie wycieczek i biletów na spektakle oraz inną pomoc doraźną);
  - 17) likwidowanie barier architektonicznych w odniesieniu do uczniów niepełnosprawnych;
- 5b. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje się poprzez współpracę z:
- 1) rodzicami uczniów;



- 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły;
  - 3) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi i innymi szkołami i placówkami;
  - 4) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
  - 5) placówkami doskonalenia nauczycieli.
- 5c. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
- 5d. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagogzy, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni.
- 5e. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
- 1) ucznia;
  - 2) rodziców ucznia;
  - 3) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem;
  - 4) poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
  - 5) asystenta edukacji romskiej;
  - 6) dyrektora szkoły;
  - 7) pielęgniarki szkolnej;
  - 8) pomocy nauczycieli;
  - 9) pracownika socjalnego;
  - 10) asystenta rodziny;
  - 11) kuratora sądowego.
- 5f. W szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - 2) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
  - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno - kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
  - 5) porad i konsultacji;
  - 6) warsztatów.



6. Szkoła, wykonując swoje zadania, zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na jej terenie oraz poza terenem szkoły w trakcie wyjść i wycieczek:
  - 1) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on również do niezwłocznego udzielenia pomocy i poinformowania dyrektora gimnazjum o każdym wypadku, mającym miejsce podczas powyższych zajęć. Wycieczki szkolne organizowane są i rozliczane zgodnie z zapisami Regulaminu wycieczek szkolnych stanowiącego załącznik do niniejszego Statutu;
  - 2) podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych – kierownik wycieczki wraz z opiekunami;
  - 3) nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć, w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach według corocznie ustalonego przez dyrektora gimnazjum harmonogramu;
  - 4) nauczyciele wychowania fizycznego pełnią dyżury w obiektach sportowych przed każdą swoją lekcją i po niej. Dyżurującemu nauczycielowi nie wolno zejść z dyżuru do czasu zastąpienia go przez innego nauczyciela;
  - 5) za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni pracownik obsługi;
  - 6) budynek szkolny i teren szkolny objęty jest nadzorem kamer CCTV w celu zapewnienia bezpiecznych warunków wychowania i opieki.
7. Każdy pracownik szkoły oraz wszyscy uczniowie mają obowiązek udzielania pomocy uczniom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w szczególnych sytuacjach.
8. Szkoła umożliwia uczniom realizację obowiązku szkolnego oraz kontroluje jego spełnianie.
9. Szkoła umożliwia rodzicom i uczniom korzystanie z pomocy pedagoga, psychologa.
10. uchylony
11. uchylony
12. uchylony
13. uchylony
14. Szkoła prowadzi dziennik elektroniczny.
  - 1) Prowadzenie dziennika elektronicznego wymaga:



 <p>Publiczne Gimnazjum nr 1 im. Szarych Szeregów w Kraśniku</p>	<h1>STATUT</h1> <h2>PUBLICZNEGO GIMNAZJUM NR 1</h2>	<p><b>Data wydania:</b> 2016-01-26 Wydanie nr 10 Strona 9 z 68</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------

- a) zachowania selektywności dostępu do danych stanowiących dziennik elektroniczny;
  - b) zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed dostępem osób nieuprawnionych;
  - c) zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą;
  - d) rejestrowania historii i ich autorów;
  - e) umożliwienia bezpłatnego wglądu rodzicom do dziennika elektronicznego, w zakresie dotyczącym dzieci”.
- 2) Dostęp do dziennika elektronicznego mają:
- a) administrator;
  - b) dyrektorzy;
  - c) nauczyciele;
  - d) wychowawcy;
  - e) pedagodzy;
  - f) rodzice/opiekunowie prawni;
  - g) uczniowie”.
- 3) We wrześniu każdego roku szkolnego osoby uprawnione do dostępu do dziennika elektronicznego otrzymują loginy i hasła. W przypadku zagubienia danych dostępu do dziennika administrator generuje nowe hasło i login.

### ROZDZIAŁ III: ORGANY GIMNAZJUM

#### § 1

1. Organami gimnazjum są:
  - 1) Dyrektor Gimnazjum;
  - 2) Rada Pedagogiczna;
  - 3) Rada Rodziców;
  - 4) Rada Samorządu Uczniowskiego.

#### § 2

Kompetencje poszczególnych organów funkcjonujących w gimnazjum:

##### 1. **Dyrektor Gimnazjum.**

- 1) Do obowiązków Dyrektora Gimnazjum należy:



- a) opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły, np. arkusza organizacyjnego i tygodniowego rozkładu zajęć;
- b) opracowanie oraz zatwierdzenie zakresu obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły;
- c) dobór kadry pedagogicznej i pracowników niepedagogicznych oraz czynności z zakresu prawa pracy;
- d) zatwierdzanie planów rozwoju zawodowego nauczycieli, przydzielanie opiekuna stażu nauczycielom stażystom i nauczycielom kontraktowym;
- e) zapewnianie prawidłowego przebiegu stażu nauczycielom stażystom i nauczycielom kontraktowym oraz dokonywanie oceny dorobku zawodowego za okres stażu;
- f) powoływanie komisji dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego;
- g) nadawanie stopnia nauczyciela kontraktowego;
- h) uczestniczenie w pracach Komisji Kwalifikacyjnej na stopień nauczyciela mianowanego i dyplomowanego;
- i) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą gimnazjum, w szczególności:
  - sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego ich rozwoju,
  - współdziałanie z Samorządem Uczniowskim,
  - kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego i wydawania decyzji administracyjnych w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku poza szkołą i przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki,
  - pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
  - przewodniczenie Radzie Pedagogicznej,
  - prowadzenie i przygotowywanie zebrań Rady Pedagogicznej,
  - przedstawianie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informowanie o działalności szkoły,
  - współdziałanie z Radą Rodziców i zapewnienie jej wpływu na działalność szkoły,



- realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji oraz wstrzymanie uchwał niezgodnych z prawem,
  - dysponowanie środkami finansowymi i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wydatkowanie,
- j) współpraca ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych.
- 2) Dyrektor Gimnazjum ma prawo do:
- a) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły;
  - b) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i pracowników niepedagogicznych, zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - c) przyznawania nagród i wymierzania kar pracownikom gimnazjum;
  - d) oceniania pracy nauczycieli;
  - e) inicjowania eksperymentów i innowacji pedagogicznej;
  - f) wyrażania zgody na działalność organizacji i stowarzyszeń na terenie szkoły po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Rodziców i Radę Pedagogiczną;
- 3) Dyrektor Gimnazjum odpowiada za:
- a) poziom uzyskiwania wyników nauczania i wychowania;
  - b) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego Statutu;
  - c) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz za stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych;
  - d) celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność szkoły;
  - e) prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - f) bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania;
  - g) za zapisanie w terminie 10 dni od dnia zakończenia roku szkolnego danych stanowiących dziennik elektroniczny na informatycznym nośniku danych, według stanu odpowiednio na dzień zakończenia roku szkolnego oraz na dzień zakończenia semestru;
  - h) właściwą organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego;
  - i) organizuje zajęcia dodatkowe określone w WZO;
  - j) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - k) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność



wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;

4) W przypadku nieobecności Dyrektora Gimnazjum jego obowiązki pełni Wicedyrektor.

## **2. Rada Pedagogiczna:**

- 1) zatwierdza plany pracy gimnazjum;
- 2) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
- 4) podejmuje uchwały w sprawie skierowania ucznia do klas przysposabiających do zawodu;
- 5) podejmuje uchwały w sprawie realizacji programu wychowawczego, programu profilaktyki i programu rozwoju szkoły;
- 6) podejmuje uchwały w sprawach przeniesienia uczniów do innej szkoły;
- 7) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 8) występuje z umotywowanym wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego do organu upoważnionego do tej czynności;
- 9) deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Gimnazjum;
- 10) opiniuje tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 11) opiniuje projekt planu finansowego szkoły;
- 12) opiniuje szkolny zestaw programów, WZO;
  - a) opiniuje zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy na co najmniej 3 lata oraz materiały ćwiczeniowe;
  - b) opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się język obcy nowożytny, inny niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa lecz program tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
- 13) opiniuje wnioski Dyrektora Gimnazjum o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 14) opiniuje propozycje Dyrektora Gimnazjum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 15) wprowadza poprawki i nowelizuje statut gimnazjum;
- 16) wykonuje kompetencje przewidziane dla Rady Gimnazjum zgodnie z art. 52.2. ustawy o systemie oświaty;

 <p>Publiczne Gimnazjum nr 1 im. Szarych Szeregów w Kraśniku</p>	<h1>STATUT</h1> <h2>PUBLICZNEGO GIMNAZJUM NR 1</h2>	<p><b>Data wydania:</b> 2016-01-26 Wydanie nr 10 Strona 13 z 68</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------

- 17) Rada Pedagogiczna Gimnazjum nr 1 im. Szarych Szeregów w Kraśniku jest kolegiальnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki;
- 18) w skład Rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej ½ członków Rady, którzy są zobowiązani do nieujawnienia spraw, będących przedmiotem posiedzeń rady. Uchwały powinny mieć charakter aktu normatywnego;
- 19) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
- 20) osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

### 3. Rada Rodziców:

- 1) występuje do Dyrektora Gimnazjum z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły;
- 2) udziela pomocy Samorządowi Uczniowskiemu;
- 3) działa na rzecz stałej poprawy bazy gimnazjum;
- 4) pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności szkoły;
- 5) współdecyduje o formach pomocy dzieciom oraz o organizacji ich wypoczynku;
- 6) opiniuje Szkolny Zestaw Programów, WZO, program wychowawczy gimnazjum, program profilaktyki, program rozwoju szkoły;
- 7) deleguje dwóch przedstawicieli do składu komisji konkursowej na Dyrektora Gimnazjum;
- 8) może wystąpić do Dyrektora Gimnazjum z wnioskiem o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
- 9) opiniuje dorobek zawodowy nauczyciela za okres stażu;
- 10) szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców określa jej regulamin;
- 11) Rada Rodziców opracowuje regulamin. Jest on zatwierdzany przez zebranie ogólne;
- 12) opiniuje zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.
- 13) opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w art. 64 ust 1 pkt 2 WZO.

### 4. Rada Samorządu Uczniowskiego:

- 1) reprezentuje interesy uczniów w zakresie:
  - a) oceniania, klasyfikowania i promowania;

 <p>Publiczne Gimnazjum nr 1 im. Szarych Szeregów w Kraśniku</p>	<h1>STATUT</h1> <h2>PUBLICZNEGO GIMNAZJUM NR 1</h2>	<p><b>Data wydania:</b> 2016-01-26 Wydanie nr 10 Strona 14 z 68</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------

- b) form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności przy zachowaniu następujących zasad:
  - trzy pisemne prace kontrolne w ciągu tygodnia, przy czym nie więcej niż 1 dziennie,
  - dwutygodniowe uprzedzenie o zamiarze badania kompetencji,
- c) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 2) ma prawo do:
  - a) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
  - b) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
  - c) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
  - d) redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - e) przedstawiania Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Gimnazjum wniosków i opinii w zakresie praw uczniów,
  - f) współtworzenia programu wychowawczego, profilaktyki i innych dokumentów szkoły,
  - g) wyrażania opinii o gimnazjum w wewnątrzszkolnym badaniu jakości pracy szkoły,
  - h) informacji dotyczących diagnozy wybranych obszarów pracy szkoły, szczególnie wtedy, gdy brał udział w wypełnianiu narzędzi do badania jakości pracy szkoły,
  - i) wyrażania opinii o obowiązującym w szkole jednolitym stroju ucznia;
- 3) może opiniować pracę ocenianych nauczycieli;
- 4) opracowuje regulamin swojej działalności i przedstawia go do zatwierdzenia społeczności uczniowskiej;
- 5) opiniuje podstawowe dokumenty szkoły, np. program rozwoju, program wychowawczy, program profilaktyczny.

### § 3

#### 1. Zasady współdziałania organów gimnazjum:

- 1) wszystkie organy gimnazjum współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji;
- 2) rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom gimnazjum poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Radę Samorządu Uczniowskiego;
- 3) Rada Rodziców i Radę Samorządu Uczniowskiego przedstawia swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Gimnazjum lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokolowanych posiedzeń tych organów;



- 4) wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach plenarnych zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni;
- 5) wszystkie organy gimnazjum zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

#### § 4

##### 1. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w gimnazjum:

###### 1) Konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem:

###### a) w sprawach konfliktowych orzekają w pierwszej kolejności:

- wychowawca klasy – dla nauczycieli,
- Dyrektor Gimnazjum – dla wychowawców,

###### b) sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do Dyrektora Gimnazjum;

###### c) od orzeczenia Dyrektora Gimnazjum może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego;

###### d) odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być ono jednak wniesione po upływie 14 dni od daty wydania orzeczenia.

###### 2) Konflikt pomiędzy nauczycielami:

###### a) postępowanie prowadzi Dyrektor Gimnazjum;

###### b) od orzeczenia Dyrektora Gimnazjum może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego (nie później niż 14 dni od decyzji Dyrektora Gimnazjum);

###### c) konflikt pomiędzy Dyrektorem Gimnazjum a nauczycielami rozpatruje na piśmie wniosek jednej ze stron organ prowadzący.

###### 3) Konflikt pomiędzy rodzicami a innymi organami gimnazjum:

###### a) postępowanie wyjaśniające prowadzi Dyrektor Gimnazjum;

###### b) od orzeczenia Dyrektora Gimnazjum może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego (nie później niż 14 dni od wydania decyzji).

#### § 5

1. W gimnazjum dopuszcza się możliwość utworzenia stanowiska Wicedyrektora.
2. Warunkiem wyrażenia przez organ prowadzący zgody na utworzenie stanowiska, o którym mowa wyżej, jest odpowiednia liczba oddziałów (min.12 na 1-go wicedyrektora) oraz możliwości finansowe.

 <p>Publiczne Gimnazjum nr 1 im. Szarych Szeregów w Kraśniku</p>	<h1>STATUT</h1> <h2>PUBLICZNEGO GIMNAZJUM NR 1</h2>	<p><b>Data wydania:</b> 2016-01-26 Wydanie nr 10 Strona 16 z 68</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------

3. Szczegółowy zakres kompetencji dla Wicedyrektora określa Dyrektor Gimnazjum.
4. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

### § 6

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Rodzice mają prawo do:
  - 1) współtworzenia programów dydaktycznych, wychowawczych, profilaktyki, programu rozwoju szkoły oraz innych dokumentów szkoły;
  - 2) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie;
  - 3) opiniowania programów dydaktycznych, wychowawczych oraz wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
  - 4) znajomości przepisów dotyczących oceniania klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających i poprawkowych;
  - 5) uzyskania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce, nie może to odbywać się kosztem zakłócenia toku lekcji;
  - 6) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swego dziecka;
  - 7) wyrażania opinii o gimnazjum w wewnątrzszkolnym badaniu jakości pracy szkoły;
  - 8) informacji dotyczących diagnozy wybranych obszarów pracy szkoły, szczególnie wtedy, gdy brali udział w wypełnianiu narzędzi do badania jakości pracy szkoły;
  - 9) wyrażania i przekazywania dyrektorowi opinii na temat pracy szkoły.

## ROZDZIAŁ IV: ORGANIZACJA GIMNAZJUM

### § 1

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

### § 2

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora Gimnazjum. Arkusz organizacji gimnazjum zatwierdza organ prowadzący.



 <p>Publiczne Gimnazjum nr 1 im. Szarych Szeregów w Kraśniku</p>	<h1>STATUT</h1> <h2>PUBLICZNEGO GIMNAZJUM NR 1</h2>	<p><b>Data wydania:</b> 2016-01-26 Wydanie nr 10 Strona 17 z 68</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------

### § 3

1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział. Liczba uczniów w oddziale w zasadzie nie powinna być większa niż 30. Uczniowie ci w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych planem nauczania i programem wybranym ze szkolnego zestawu programów dla danej klasy. O podziale na oddziały decyduje liczba uczniów z obwodu ustalonego dla gimnazjum, ponadto miejsce zamieszkania, średnia ocen, płeć ucznia, ilość uczniów danej szkoły podstawowej, ocena zachowania.
2. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli jest mniej niż 22 uczniów, z wyłączeniem §8b ust.1 pkt.5.

### § 4

Organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora gimnazjum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

### § 5

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas lekcji ustalony w tygodniowym rozkładem zajęć.
4. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w alternatywny sposób (lekcje plenerowe, zielone klasy itp.).

### § 6

1. Podziału klasy na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki.
2. Oddział należy dzielić na grupy w nauczaniu:
  - 1) języków obcych (grupa nie może liczyć mniej niż 13 uczniów),
  - 2) wychowania fizycznego (grupa nie może liczyć mniej niż 12 uczniów),
  - 3) informatyki (nie więcej niż jeden uczeń przy jednym komputerze),

#### § 6a- uchylony

#### § 6b- uchylony

#### § 6c

1. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.

 <p>Publiczne Gimnazjum nr 1 im. Szarych Szeregów w Kraśniku</p>	<h1>STATUT</h1> <h2>PUBLICZNEGO GIMNAZJUM NR 1</h2>	<p><b>Data wydania:</b> 2016-01-26 Wydanie nr 10 Strona 18 z 68</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------

2. Program opracowuje zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem.
3. Rodzice/opiekunowie ucznia mogą uczestniczyć w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.
5. Program opracowuje się w terminie:
  - 1) do 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna naukę;
  - 2) 30 dni od złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - 3) 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program.
6. Pracą zespołu koordynuje wychowawca klasy do której uczęszcza uczeń przy współpracy z pedagogiem szkolnym;
  - 1) posiedzenia zespołów odbywają się w miarę potrzeb;
  - 2) w spotkaniu Zespołu mogą uczestniczyć:
    - a) rodzice/ opiekunowie prawni;
    - b) na wniosek Dyrektora Gimnazjum przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent, nauczyciel wspomagający;
    - c) na wniosek lub za zgodą rodziców/opiekunów prawnych ucznia — inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista, pod którego opieką pozostaje dziecko.
7. Zespół co najmniej dwa razy w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, w miarę potrzeb dokonuje się modyfikacji programu.

### § 6d

1. Nauczyciele, wychowawcy oraz pedagodzy prowadzą w trakcie bieżącej pracy z uczniem obserwację pedagogiczną w celu rozpoznania u uczniów trudności w uczeniu się oraz doradztwo edukacyjno-zawodowe.
2. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel, wychowawca klasy lub specjalista szkolny niezwłocznie udziela uczniowi pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informuje o tym:
  - 1) wychowawcę klasy oraz pedagoga szkolnego,

 <p>Publiczne Gimnazjum nr 1 im. Szarych Szeregów w Kraśniku</p>	<h1>STATUT</h1> <h2>PUBLICZNEGO GIMNAZJUM NR 1</h2>	<p><b>Data wydania:</b> 2016-01-26 Wydanie nr 10 Strona 19 z 68</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------

- 2) wychowawca klasy lub dyrektor szkoły informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy.

**§ 7- uchylono**

**§ 8- uchylono**

**§ 8a**

1. Dla uczniów utalentowanych sportowo można w gimnazjum organizować klasy sportowe.
2. Klasą sportową jest oddział, w którym prowadzone jest szkolenie sportowe w jednej lub kilku dyscyplinach sportu w kolejnych trzech latach nauki gimnazjum.
3. Warunkiem utworzenia klasy sportowej jest posiadanie obiektów lub urządzeń sportowych niezbędnych dla realizacji danego szkolenia sportowego lub możliwość wykorzystania takich obiektów w innych jednostkach organizacyjnych na terenie miasta.
4. Szkolenie sportowe w tych klasach prowadzone jest w ramach zajęć sportowych, według programów szkolenia opracowanych dla poszczególnych dyscyplin sportu.
5. Klasy sportowe realizują program szkolenia sportowego równoległe z programem kształcenia ogólnego gimnazjum.
6. W ramach programu szkolenia sportowego szkoła może organizować dla uczniów obozy szkoleniowe.
7. Klasy sportowe mogą realizować program szkoleń sportowych we współpracy z polskimi związkami sportowymi, klubami sportowymi, szkołami wyższymi prowadzącymi studia na kierunku wychowanie fizyczne oraz innymi stowarzyszeniami kultury fizycznej.
8. W klasach sportowych gimnazjum można realizować następujące etapy szkolenia sportowego:
  - 1) ukierunkowany – mający na celu ujawnienie predyspozycji i uzdolnień kwalifikujących ucznia do szkolenia w określonej dyscyplinie lub dziedzinie sportu,
  - 2) specjalistyczny – w określonej dyscyplinie lub dziedzinie sportu, np. pływanie.
9. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych wynosi – co najmniej 10 godzin (ustalenia tygodniowego wymiaru godzin dokonuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym).
10. W ramach tygodniowego wymiaru godzin zajęć sportowych realizowane są obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego, przewidziane w ramowym planie nauczania dla gimnazjum.

**§ 8b**

1. Klasa integracyjna powstaje tylko w przypadku zgłoszenia się wymaganej liczby uczniów i za zgodą organu prowadzącego.

 <p>Publiczne Gimnazjum nr 1 im. Szarych Szeregów w Kraśniku</p>	<h1>STATUT</h1> <h2>PUBLICZNEGO GIMNAZJUM NR 1</h2>	<p><b>Data wydania:</b> 2016-01-26 Wydanie nr 10 Strona 20 z 68</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------

2. Proces dydaktyczno-wychowawczy w szkolnych oddziałach integracyjnych organizowany jest w oparciu o obowiązujący powszechnie program szkoły masowej zatwierdzony przez MEN. Różnice w nauczaniu dzieci pełnosprawnych i niepełnosprawnych dotyczą odpowiedniego doboru form i metod pracy oraz dostosowania treści dydaktycznych do rodzaju niepełnosprawności oraz indywidualnych możliwości i predyspozycji ucznia.
3. W klasie pracują nauczyciele przedmiotu i nauczyciel wspomagający z odpowiednim przygotowaniem pedagogicznym.
4. Oprócz planowanych zajęć dydaktycznych prowadzone są zajęcia mające charakter rozwijający i korekcyjny.
5. Do klasy integracyjnej można przyjąć maksymalnie 5 uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, a klasa może liczyć maksymalnie 20 uczniów.
6. Kwalifikacji uczniów do klas integracyjnych dokonuje powołania przez Dyrektora Szkoły komisja kwalifikacyjna w składzie:
  - dyrektor
  - pedagog
  - psycholog szkolny
7. Spośród uczniów pełnosprawnych do klasy integracyjnej w pierwszej kolejności będą przyjmowani uczniowie, którzy:
  - 1) uzyskali w klasie szóstej średnią ocen, co najmniej 4,0 oraz co najmniej zachowanie bardzo dobre;
  - 2) wykazują prawidłowy rozwój intelektualny;
  - 3) są zrównoważeni emocjonalnie (wykluczone: skłonność do agresji, negatywizm);
  - 4) wykazują prawidłowe kontakty społeczne (dziecko potrafi współpracować z innymi dziećmi, podejmuje działania społeczne).
8. Wymagane jest oświadczenie rodzica- zgoda na naukę dziecka w klasie integracyjnej.

### § 8c

1. Dla uczniów utalentowanych matematycznie tworzone są klasy matematyczne.
2. W klasach matematycznych realizowane są treści wykraczające poza podstawę programową z matematyki.
3. Kwalifikacji uczniów do klasy matematycznej dokonuje Komisja Rekrutacyjna.

 <p>Publiczne Gimnazjum nr 1 im. Szarych Szeregów w Kraśniku</p>	<h1>STATUT</h1> <h2>PUBLICZNEGO GIMNAZJUM NR 1</h2>	<p><b>Data wydania:</b> 2016-01-26 Wydanie nr 10 Strona 21 z 68</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------

### § 9

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Biblioteka przechowuje księgozbiór w przeznaczonych do tego pomieszczeniach, które umożliwiają uczniom i nauczycielom korzystanie z księgozbioru podręcznego oraz prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego.
3. Do zadań bibliotekarza należy:
  - 1) opracowanie projektu regulaminu korzystania z biblioteki i czytelnicy;
  - 2) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego;
  - 3) określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia przed lekcjami i po lekcjach;
  - 4) organizowanie konkursów czytelniczych;
  - 5) przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas;
  - 6) współpraca z nauczycielami gimnazjum;
  - 7) realizacja treści edukacji czytelniczej i medialnej;
  - 8) zakup i oprawa książek;
  - 9) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
  - 10) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
  - 11) rozbudzenia i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
  - 12) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

## ROZDZIAŁ V: ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW

§ 1 - uchylono

§ 2 - uchylono

§ 3 - uchylono

§ 4 - uchylono

 <p>Publiczne Gimnazjum nr 1 im. Szarych Szeregów w Kraśniku</p>	<h1>STATUT</h1> <h2>PUBLICZNEGO GIMNAZJUM NR 1</h2>	<p><b>Data wydania:</b> 2016-01-26 Wydanie nr 10 Strona 22 z 68</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------

### § 5

Szczegółowe zasady rekrutacji określa Regulamin Rekrutacji do Publicznego Gimnazjum nr 1 w Kraśniku.

## ROZDZIAŁ VI: NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM

### § 1

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz innych pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. W gimnazjum tworzy się stanowiska administracji i obsługi określone w arkuszu organizacyjnym szkoły.
4. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionego pracownika ustala dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.

### § 2

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest zobowiązany kierować się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie.
2. Do zadań nauczyciela oddziału należy:
  - 1) realizacja programów nauczania, wychowania, profilaktyki i opieki oraz wykonywanie zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy gimnazjum;
  - 2) zapewnianie uczniom bezpieczeństwa podczas zajęć szkolnych obowiązkowych i innych;
  - 3) poszerzanie swoich wiadomości i umiejętności poprzez podejmowanie doskonalenia zawodowego;
  - 4) udzielenie uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
  - 5) występowanie z inicjatywą udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
  - 6) prowadzenie działań pedagogicznych mających na celu rozpoznanie:
    - a) indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia w tym doradztwa edukacyjno – zawodowego,
    - b) zainteresowań i uzdolnień uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów.



- 7) w przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną, niezwłoczne poinformowanie o tym dyrektora szkoły;
  - 8) występowanie z wnioskiem do dyrektora szkoły (po uzyskaniu zgody rodziców, prawnych opiekunów albo pełnoletniego ucznia) o wydanie uczniowi gimnazjum opinii o specyficznych trudnościach w uczeniu się;
  - 9) wnioskowanie do Rady Pedagogicznej (za zgodą rodziców, prawnych opiekunów, albo pełnoletniego ucznia) o wydanie pozytywnej opinii w sprawie przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia, który w roku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego objęty był pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzeniami komunikacji językowej lub sytuację traumatyczną;
  - 10) obserwowanie, analizowanie rozwoju i dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia oraz udzielanie mu pomocy w przypadku występujących problemów;
  - 11) rozwijanie i ukierunkowanie zdolności oraz zainteresowań uczniów;
  - 12) efektywne wykorzystanie czasu lekcji i pomocy dydaktycznych;
  - 13) dbałość o pomoce dydaktyczne, sprzęt i pomieszczenia szkolne;
  - 14) ocenianie zgodnie z przyjętymi zasadami;
  - 15) uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
3. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:
- 1) poziom wyników nauczania i wychowania zgodny z indywidualnymi możliwościami powierzonych im uczniów;
  - 2) bezpieczeństwo powierzonych opiece uczniów w gimnazjum i na zajęciach organizowanych poza gimnazjum oraz wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie.
4. Nauczyciele mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacji uzyskiwanych od wychowawców, rodziców, pedagoga i psychologa szkolnego, dyrektora gimnazjum lub z innych źródeł – dotyczących spraw osobistych i rodzinnych ucznia.

 <p>Publiczne Gimnazjum nr 1 im. Szarych Szeregów w Kraśniku</p>	<h1>STATUT</h1> <h2>PUBLICZNEGO GIMNAZJUM NR 1</h2>	<p><b>Data wydania:</b> 2016-01-26 Wydanie nr 10 Strona 24 z 68</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------

### § 3

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół.
2. Pracą zespołu kieruje wychowawca klasy.
3. Do zadań zespołu należy:
  - 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału;
  - 2) modyfikowanie programów w miarę potrzeb uczniów;
  - 3) współpraca w zakresie nauczania i wychowania uczniów danego oddziału;
  - 4) integrowanie nauczanych treści;
  - 5) wymiana informacji dotyczących ucznia.

### § 4

1. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub nauczyciele grup przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas tworzą zespoły przedmiotowe, wychowawcze albo inne zespoły problemowo – zadaniowe,
2. Pracą zespołu kieruje powołany przez Dyrektora Gimnazjum przewodniczący zespołu,
3. Do zadań zespołów przedmiotowych należy:
  - 1) modyfikowanie programów zgodnie z wynikami mierzenia jakości pracy szkoły;
  - 2) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania, modyfikacji programowych oraz indywidualnych programów nauczania;
  - 3) analizowanie wyników nauczania danego przedmiotu w szkole;
  - 4) przygotowanie i prowadzenie wewnątrzszkolnego badania wyników nauczania;
  - 5) prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli wewnątrz zespołu;
  - 6) przygotowanie szkolnych konkursów, turniejów i olimpiad;
  - 7) praca w komisjach konkursów przedmiotowych i innych konkursów organizowanych na terenie szkoły;
  - 8) opracowanie i modyfikowanie Przedmiotowych Zasad Oceniania.

### § 5

1. Dyrektor Gimnazjum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej pożądane jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały okres nauczania w gimnazjum.
3. Zmiana wychowawcy może nastąpić:





- 1) w wyniku zastrzeżeń zgłoszonych przez rodziców i uczniów na piśmie, po sprawdzeniu ich zasadności przez dyrektora gimnazjum;
  - 2) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy;
  - 3) w wyniku decyzji Dyrektora Gimnazjum, podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.
4. Decyzje w sprawie zmiany wychowawcy podejmuje Dyrektor Gimnazjum w terminie 14 dni od złożenia wniosku. Od decyzji Dyrektora Gimnazjum przysługuje odwołanie w terminie 14 dni do organu prowadzącego gimnazjum.
5. Zmiana wychowawcy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.

## § 6

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami gimnazjum, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
  - 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie,
  - 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka,
  - 4) prowadzenie zespołu nauczycieli uczących dany oddział.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, powinien:
  - 1) monitorować i diagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
  - 2) opracować wspólnie z rodzicami i uczniami program wychowawczy uwzględniający wychowanie prorodzinne,
  - 3) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami i rodzicami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
  - 4) współpracować z pedagogiem, psychologiem szkolnym i poradniami psychologiczno – pedagogicznymi,
  - 5) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
  - 6) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
  - 7) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu itd.,
  - 8) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
  - 9) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępów w nauce i zachowaniu ucznia.

 <p>Publiczne Gimnazjum nr 1 im. Szarych Szeregów w Kraśniku</p>	<h1>STATUT</h1> <h2>PUBLICZNEGO GIMNAZJUM NR 1</h2>	<p><b>Data wydania:</b> 2016-01-26 Wydanie nr 10 Strona 26 z 68</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------

3. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno – wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).
4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno – pedagogicznych, pedagoga i psychologa szkolnego.

## ROZDZIAŁ VII: UCZNIOWIE GIMNAZJUM

### § 1

1. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie w zasadzie w wieku od 13 do 16 lat. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, który trwa do 18 roku życia.
2. Dyrektor Gimnazjum przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkujących ustalony dla szkoły obwód. Warunkiem przyjęcia jest świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz potwierdzenie zameldowania ucznia na danym terenie.
3. Dyrektor Gimnazjum na prośbę rodziców może przyjąć ucznia z innego obwodu, gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami. W przypadku większej liczby kandydatów niż miejsc, listę przyjętych ustala się na podstawie kryteriów zawartych w Regulaminie Rekrutacji do Publicznego Gimnazjum nr 1.
4. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do gimnazjum z poza obwodu niezależnie od kryteriów zawartych w Regulaminie Rekrutacji do Publicznego Gimnazjum nr 1.
5. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii psychologiczno – pedagogicznej dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.
6. Uczniowie nie podlegający obowiązkowi szkolnemu mogą podjąć lub kontynuować naukę pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej. Opinia jest wyrażana po złożeniu na piśmie wniosku do Dyrektora Gimnazjum. Wniosek jest składany najpóźniej w dniu uzyskania przez ucznia pełnoletniości a także przed rozpoczęciem kolejnego roku szkolnego. W przeciwnym wypadku uczeń podlega skreśleniu z listy uczniów szkoły.
7. W uzasadnionych przypadkach uczniowie klasy sportowej, którzy ze względu na kontuzję lub inną czasową niezdolność do uprawiania sportu nie biorą udziału w zajęciach sportowych, uczęszczają na pozostałe zajęcia dydaktyczne prowadzone w danym oddziale.

 <p>Publiczne Gimnazjum nr 1 im. Szarych Szeregów w Kraśniku</p>	<h1>STATUT</h1> <h2>PUBLICZNEGO GIMNAZJUM NR 1</h2>	<p><b>Data wydania:</b> 2016-01-26 Wydanie nr 10 Strona 27 z 68</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------

8. Uczniów niekwalifikujących się do dalszego szkolenia sportowego, na podstawie opinii trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia sportowe i opinii lekarza, przenosi się od nowego roku szkolnego lub nowego semestru do oddziału działającego na zasadach ogólnych.

### § 1a

1. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:
- 1) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej oraz odpisu arkusza ocen wydane przez szkołę, z której uczeń odszedł;
  - 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzanych zgodnie z przepisami w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów gimnazjum spełniających obowiązek szkolny poza szkołą;
  - 3) świadectwa wydane przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydane w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia;
  - 4) egzaminy klasyfikacyjne, o których mowa w pkt. 2), przeprowadza się z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania dla klasy programowo niższej od klasy, do której uczeń przechodzi z wyjątkiem zajęć edukacyjnych z techniki, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego;
  - 5) różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.

### § 2

1. Uczeń gimnazjum ma następujące prawa i wolności opracowane w oparciu o założenia Światowej Konwencji o Prawach Dziecka obowiązującej w Polsce od 7 lipca 1991 r.

#### 1) Prawa i wolności osobiste

- a) prawo do wszechstronnego rozwoju:
  - do indywidualnego toku, indywidualnego programu nauczania i nauczania indywidualnego,
  - rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów (w miarę możliwości szkoły),
  - utrwalania wiedzy na zajęciach pozalekcyjnych organizowanych w miarę możliwości szkoły,
  - reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach sportowych.
- b) prawo do tożsamości:
  - do poszanowania imienia i nazwiska oraz właściwego posługiwania się nimi,
  - poszanowania praw mniejszości narodowych,



- umieszczania logo szkoły na pracach konkursowych.
- c) prawo do swobody myśli, sumienia i wyznania, o ile nie narusza to dobra innych osób:
  - do wolności wypowiedzania się,
  - swobody wyrażania swoich przekonań, także światopoglądowych i religijnych.
- d) prawo do wypowiedzi, wyrażania poglądów i opinii na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych, o ile nie narusza to dobra innych osób:
  - do własnych poglądów i ocen na temat omawianych zjawisk (nie zwalnia to jednocześnie ucznia od znajomości treści przewidzianych programem nauczania),
  - wyrażania opinii w sprawach szkoły.
- e) prawo do wolności od przemocy fizycznej lub psychicznej, wyzysku i poniżającego traktowania:
  - do poszanowania godności osobowej,
  - nietykalności osobistej,
  - życzliwego podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- f) prawo do ochrony prywatności,
- g) prawo do uznania nadrzędnej roli rodziny w procesie wychowania.

## **2) Prawa socjalne**

- a) prawo do bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
- b) prawo do ochrony zdrowia na terenie szkoły,
- c) prawo do zabezpieczenia socjalnego – do korzystania z pomocy socjalnej w miarę możliwości szkoły,
- d) prawo do wypoczynku i czasu wolnego:
  - do przerw międzylekcyjnych,
- e) prawo ucznia niepełnosprawnego do szczególnej pomocy i warunków umożliwiających niezależność i aktywne uczestnictwo w życiu społecznym gimnazjum.

## **3) Prawa kulturalne**

- a) prawo do nauki:
  - do uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych,
  - korzystania z bazy naukowej szkoły,
  - otrzymania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- b) prawo do korzystania z dóbr kultury dostępnych na terenie szkoły:
  - dostępu do źródeł wiedzy znajdujących się na terenie szkoły,



- uczestnictwa w formach rozrywek organizowanych przez szkołę.
- c) prawo do informacji:
  - do informacji na temat wymagań i metod nauczania,
  - posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania,
  - jawnej i umotywowanej oceny,
  - korzystania z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności, o których mowa w rozdziale VIII (szczegółowe zasady WZO) § 6, ust.3 (częstość pomiaru osiągnięć uczniów) i ust. 4 (zasady przeprowadzania kontrolnych prac pisemnych);
- d) prawo do znajomości swoich praw:
  - współtworzenia statutu, programów i innych dokumentów szkoły,
  - do zapoznania się ze statutem szkoły,
  - dostępu do statutu przez cały okres pobytu w szkole;
- e) prawo do równego traktowania wobec prawa szkolnego:
  - do odwoływania się do zapisów w statucie szkoły.

#### **4) Prawa polityczne**

- a) prawo stowarzyszania się i zgromadzeń w celach pokojowych po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i akceptacji dyrektora szkoły postanowień Statutu.

## **2. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:**

- 1) skargę w przypadku naruszenia praw ucznia składa uczeń (grupa uczniów, rodzic) pisemnie do Rzecznika Praw Ucznia z ramienia nauczycieli lub Rzecznika Praw Ucznia z ramienia uczniów;
- 2) Rzecznicy Praw Ucznia razem prowadzą postępowanie wyjaśniające i orzekają w pierwszej instancji;
- 3) o orzeczonej decyzji Rzecznicy Praw Ucznia informują zainteresowane strony i Dyrektora Gimnazjum w terminie 14 dni;
- 4) sprawy nierozstrzygnięte przez RPU kierowane są do Dyrektora Gimnazjum;
- 5) dyrektor wydaje orzeczenie w przedmiotowej sprawie w terminie 14 dni i podaje informację do wiadomości społeczności szkolnej;
- 6) od orzeczenia Dyrektora Gimnazjum może być wniesione odwołanie do Rzecznika Praw Ucznia w Kuratorium Oświaty w Lublinie;
- 7) odwołanie jedna ze stron wnosi (na piśmie) w terminie 14 dni od wydania orzeczenia;
- 8) Rzecznik Praw Ucznia z ramienia społeczności uczniowskiej i Rzecznik Praw Ucznia z ramienia nauczycieli wybierany jest na okres jednego roku w tajnych wyborach powszechnych



prowadzonych przez Samorząd Uczniowski spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu Samorządu Uczniowskiego we wrześniu każdego roku.

- 9) Kandydatów na Rzecznika Praw Ucznia z ramienia społeczności uczniowskiej zgłaszają wychowawcy klas do opiekuna Samorządu Uczniowskiego. Kandydatem może być:
- uczeń, którego średnia ocen z ostatniego semestru poprzedzającego wybory nie była niższa niż 4,0, a ocena z zachowania była, co najmniej bardzo dobra;
  - kandydat na rzecznika Praw Ucznia powinien cechować się: dyskrecją, komunikatywnością, bezstronnością;
  - aktywnie uczestniczy w życiu społecznym szkoły.

Wybory na Rzecznika Praw Ucznia z ramienia uczniów dokonywane są jeden raz do roku. W przypadku, naruszenia zasad Statutu i nie spełnienia kryteriów na Rzecznika Praw Ucznia traci on prawo pełnienia tej funkcji. Decyzję o ponownych wyborach podejmuje Dyrektor szkoły.

- 10) Zadania Rzeczników Praw Ucznia:

- uświadamianie uczniom ich praw i obowiązków,
- precyzyjne dookreślanie praw i obowiązków ucznia oraz zapisów w regulaminach szkoły,
- monitorowanie przestrzegania praw i obowiązków,
- rozstrzyganie spraw spornych dotyczących praw i obowiązków.

### 3. **Uczeń powinien przestrzegać następujących obowiązków:**

#### 1) **Nauka**

##### ***Uczeń powinien:***

- regularnie uczęszczać do szkoły,
- punktualnie przychodzić na zajęcia,
- systematycznie przygotować się do lekcji – przynosić podręczniki, ćwiczenia, atlasy, zeszyty, przybory do pisania, przyrządy geometryczne, blok rysunkowy, farby, strój gimnastyczny, itp.,
- brać aktywny udział w lekcji,
- rzetelnie odrabiać pisemne i ustne prace domowe,
- starannie prowadzić zeszyt przedmiotowy,
- uzupełniać braki wynikające z absencji – wiedzę i notatki w zeszycie,
- przygotować się do sprawdzianów poprzez powtórzenie wiadomości i wyćwiczenie umiejętności,

 <p>Publiczne Gimnazjum nr 1 im. Szarych Szeregów w Kraśniku</p>	<h1>STATUT</h1> <h2>PUBLICZNEGO GIMNAZJUM NR 1</h2>	<p><b>Data wydania:</b> 2016-01-26 Wydanie nr 10 Strona 31 z 68</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------

- uczestniczyć w dodatkowych zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych, rewalidacyjnych oraz innych o charakterze specjalistycznym (zaleconych przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną lub Radę Pedagogiczną)

## 2) Wygląd zewnętrzny

### *Uczeń powinien:*

- dbać o higienę osobistą,
- troszczyć się o swój wygląd – nie malować włosów i paznokci, nie robić makijażu, nie nosić biżuterii zagrażającej bezpieczeństwu,
- ubierać się schludnie i stosownie do rodzaju oraz charakteru zajęć i uroczystości – na uroczyste apele i akademie, egzaminy, konkursy założyć tradycyjny strój szkolny – dziewczęta: białą bluzkę i granatową/czarną spódnicę, chłopcy: białą koszulę, granatowe/czarne spodnie lub garnitur.

## 3) Takt i kultura

### *Uczeń powinien:*

- szanować godność osobową i osobistą własną i innych,
- prezentować wysoką kulturę słowa,
- zachowywać się z taktem,
- postępować uczciwie,
- mieć życzliwy stosunek do otoczenia,
- swoją postawą podkreślać szacunek do pracy własnej i innych,
- dbać o mienie publiczne i prywatne,
- przestrzegać zasad kultury współżycia;

## 4) Sumienność i odpowiedzialność

### *Uczeń powinien:*

- terminowo i solidnie wywiązywać się z powierzonych lub dobrowolnie podjętych obowiązków i zobowiązań,
- pisać kontrolne prace pisemne, a w razie nieobecności zaliczyć (pisemnie lub ustnie) materiał nauczania,
- przynosić wymagane przez nauczyciela na pracach klasowych materiały – papier, słowniki, przyrządy geometryczne, itp.,
- usprawiedliwić nieobecności w szkole po zakończeniu absencji w ciągu 7 dni - w formie pisemnej lub ustnej, wychowawcę informuje rodzic,



- podporządkować się zarządzeniom i zaleceniom Rady Pedagogicznej, Dyrektora Gimnazjum oraz innych pracowników szkoły.

## 5) Aktywność

### *Uczeń powinien:*

- angażować się w działania na rzecz zespołu lub w jego składzie,
- włączyć się w przygotowania szkolnych apeli, akademii, konkursów itp.,
- brać udział w szkolnych i pozaszkolnych uroczystościach,
- godnie reprezentować szkołę w mieście, powiecie, województwie, kraju, na świecie,
- dbać o jej honor i dobre imię,

## 6) Ład i porządek

### *Uczeń powinien:*

- utrzymywać ład i porządek w swoim bliższym i dalszym otoczeniu – ławka, klasa, aula, korytarze, szatnia, łazienki,
- zmieniać obuwie w szkolnej szatni;

## 7) Zdrowie

### *Uczeń powinien:*

- zgłaszać nauczycielowi, wychowawcy lub szkolnej służbie zdrowia informację o złym samopoczuciu,
- respektować zarządzenia służby zdrowia dotyczące badań specjalistycznych i szczepień;

## 8) Bezpieczeństwo

### *Uczeń powinien:*

- postępować zgodnie z zasadami bezpieczeństwa,
- respektować obowiązujące regulaminy,
- wchodzić do sal lekcyjnych pod opieką nauczyciela
- przestrzegać ustalonych zasad porządku w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- zachowywać się spokojnie podczas przerw – nie biegać, nie popychać innych, nie wychodzić poza teren szkoły,
- wypełniać polecenia nauczyciela dyżurującego i innych pracowników szkoły,
- reagować na dostrzeżone przejawy zła,
- bezzwłocznie zgłosić pracownikom szkoły informację o zauważonych zagrożeniach,
- zwalniać się z lekcji wyłącznie na pisemną prośbę rodziców,





- unikać przynoszenia rzeczy i przedmiotów o dużej wartości oraz mieć świadomość, że szkoła nie bierze odpowiedzialności w przypadku ich uszkodzenia, zgubienia, pozostawienia lub kradzieży;

***Uczeń nie może:***

- zapraszać do szkoły osób obcych,
- przynosić przedmiotów zagrażających zdrowiu i życiu człowieka, takich jak: broń, noże i inne ostre narzędzia i przedmioty, petardy, materiały wybuchowe, dymne, żrące, hukowe, latarki emitujące promienie laserowe itp.,
- wnosić napojów alkoholowych i innych substancji uzależniających na teren szkoły, masowe imprezy sportowe, rozrywkowe (dyskoteka, bal) a także w czasie wyjść i wycieczek szkolnych
- używać w czasie lekcji telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych, korzystając z jakichkolwiek możliwości oferowanych przez operatora sieci lub producenta aparatu telefonicznego lub innego urządzenia elektronicznego.

**9) Nałogi**

***Uczeń powinien:***

- być wolnym od nałogów,
- czynnie wspomagać starania osób uzależnionych o wyjście z nałogu,
- uczestniczyć w programach profilaktycznych organizowanych przez szkołę.

**10) Tradycja**

***Uczeń powinien:***

- znać i szanować symbole narodowe,
- otaczać czcią miejsca pamięci narodowej,
- podtrzymywać i pielęgnować tradycje ojczyście i szkolne – np. Święto Niepodległości, Święto Konstytucji 3 Maja, Dzień Patrona, Ślubowanie, Dzień Samorządności, Dzień Europejski,
- troszczyć się o kącik pamięci poświęcony PATRONOWI SZKOŁY,
- kultywować wartości krzewione przez harcerzy Szarych Szeregów – „MIEĆ SZCZERĄ WOLĘ CAŁYM ŻYCIEM PEŁNIĆ SŁUŻBĘ...”.

**§ 3**

1. Uczeń gimnazjum może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły;



- 2) wzorową postawę;
  - 3) wybitne osiągnięcia;
  - 4) odwagę i działalność na rzecz dobra innych.
2. Nagrody przyznaje Dyrektor Gimnazjum na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
  3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów klas I – III gimnazjum:
    - 1) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich;
    - 2) pochwała Dyrektora Gimnazjum wobec całej społeczności szkolnej;
    - 3) dyplom;
    - 4) bezpłatna wycieczka;
    - 5) nagrody rzeczowe;
    - 6) list gratulacyjny;
    - 7) wpis do ksiąg pamiątkowych gimnazjum;
    - 8) statuetka GIMNAZJUSZA (przyznawana zgodnie z odrębnym regulaminem);
    - 9) statuetka PRIMUS INTER PARES (ufundowana przez Lubelski Zarząd Szarych Szeregów, przyznawana zgodnie z odrębnym regulaminem).
    - 10) Medal „Strażnik Pamięci” (przyznawany zgodnie z odrębnym regulaminem).
  4. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły, przez Radę Rodziców oraz inne podmioty współdziałające z gimnazjum.
  5. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 4

1. Ustala się następujące konsekwencje, które ponoszą uczniowie Publicznego Gimnazjum Nr 1 w Kraśniku w sytuacji nieprzestrzegania Statutu Szkoły:
  - 1) ustne upomnienie wychowawcy;
  - 2) rozmowa wychowawcza nauczyciel (wychowawca) uczeń;
  - 3) rozmowa wychowawcza nauczyciel – rodzic – uczeń;
  - 4) rozmowa wychowawcza psycholog (pedagog) – uczeń;
  - 5) rozmowa wychowawcza psycholog – uczeń – rodzic – wychowawca;
  - 6) rozmowa z Dyrektorem Gimnazjum;
  - 7) wykonanie pracy na rzecz szkoły (za zgodą rodziców);
  - 7a) zakaz uczestnictwa w imprezach kulturalnych i sportowych, wycieczkach szkolnych;



- 8) przeprowadzenie przez ucznia lekcji wychowawczej na temat negatywnych skutków jego postępowania;
  - 9) udział w zajęciach terapeutyczno – edukacyjnych organizowanych dla uczniów z grup ryzyka;
  - 10) nagana wychowawcy klasy wpisana do dziennika lekcyjnego;
  - 11) nagana Dyrektora Gimnazjum wpisana do dziennika lekcyjnego;
  - 12) rozmowa profilaktyczna w sądzie, na policji, ze Strażą Miejską;
  - 13) skierowanie sprawy do Sądu Rodzinnego i Nieletnich;
  - 14) przeniesienie do równoległej klasy;
  - 15) skreślenie z listy uczniów ucznia, który uzyskał pełnoletniość;
  - 16) umieszczenie w depozycie własności ucznia do czasu wyjaśnienia okoliczności złamania postanowień statutu.
2. Za szkody materialne zgodnie z Kodeksem Cywilnym odpowiadają rodzice.
  3. – uchylono
  4. – uchylono
  5. – uchylono
  6. – uchylono
  7. – uchylono
  8. - uchylono

#### **§ 4a**

1. - uchylono
- 1a. - uchylono
- 1b. Sposoby postępowania w przypadkach naruszenia prawa określone są w dokumencie „Procedury postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa w Publicznym Gimnazjum nr 1 im. Szarych Szeregów w Kraśniku.”
2. Tryb odwoławczy od poniesionych przez ucznia konsekwencji:
  - 1) o każdej sytuacji nieprzestrzegania Statutu Szkoły i wynikających konsekwencjach informowani są rodzice (opiekunowie) ucznia (telefonicznie, ustnie lub pisemnie – informacja w dzienniku lekcyjnym – kontakty z rodzicami);
  - 2) od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem Rzecznika Praw Ucznia, wychowawcy lub rodziców do dyrektora szkoły w terminie 14 dni od orzeczenia konsekwencji;
  - 3) na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej Dyrektor Gimnazjum może wystąpić do Kuratorium Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, gdy ten:



- a) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi,
  - b) dopuścił się kradzieży,
  - c) wchodzi w kolizję z prawem,
  - d) demoralizuje innych uczniów (w tym używa środków odurzających),
  - e) permanentnie narusza postanowienia statutu gimnazjum.
3. Uczeń, który ukończył 18 lat i uzyskał zgodę na kontynuację nauki może być skreślony z listy uczniów przez Dyrektora Gimnazjum na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Rady Samorządu Szkolnego oraz Rzecznika Praw Ucznia, bez gradacji kar w przypadku:
- 1) dystrybucji lub zażywania narkotyków;
  - 2) agresji;
  - 3) gróźb pod adresem uczniów lub pracowników szkoły;
  - 4) nieusprawiedliwionych nieobecności;
  - 5) palenia papierosów;
  - 6) spożywania lub posiadania alkoholu;
  - 7) kradzieży;
  - 8) prawomocnego wyroku sądowego.
4. Tryb skreślenia ucznia z listy uczniów:
- 1) z wnioskiem o skreślenie pełnoletniego ucznia z listy uczniów może wystąpić Dyrektor Gimnazjum lub Rada Pedagogiczna;
  - 2) wniosek opiniuje Rada Samorządu Szkolnego oraz Rzecznik Praw Ucznia w terminie 7 dni;
  - 3) Dyrektor Gimnazjum wydaje orzeczenie w terminie 7 dni i podaje informację do wiadomości społeczności szkolnej.
- Od orzeczenia Dyrektora Gimnazjum może być wniesione odwołanie do Rzecznika Praw Ucznia w Kuratorium Oświaty w Lublinie. Odwołanie powinno mieć formę pisemną. Może być wniesione w terminie 14 dni

## **ROZDZIAŁ VIII: WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA**

### **§ 1**

#### **Funkcjonowanie WZO**

1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania, zwane dalej WZO, wprowadza się w Publicznym Gimnazjum nr 1 w Kraśniku od dnia 21 stycznia 2016 roku.

 <p>Publiczne Gimnazjum nr 1 im. Szarych Szeregów w Kraśniku</p>	<h1>STATUT</h1> <h2>PUBLICZNEGO GIMNAZJUM NR 1</h2>	<p><b>Data wydania:</b> 2016-01-26 Wydanie nr 10 Strona 37 z 68</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------

2. WZO jest zgodny z Konwencją o Prawach Dziecka przyjętą przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 roku (Dz.U.z dnia 23.12.91r. nr 120, poz. 526 i 527), z aktualnym Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, ze Statutem Gimnazjum .
3. Integralną częścią WZO są Przedmiotowe Zasady Oceniania, zwane dalej PZO, określający szczegółowe wymagania dla wszystkich zajęć edukacyjnych w gimnazjum.
4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
5. Ocenianie bieżące odbywa się systematycznie i planowo, uwzględnia różne formy aktywności ucznia.
6. Szczegółowe wymagania edukacyjne określają PZO. Są one formułowane na poszczególne oceny i wynikają z programów przyjętych w Szkolnym Zestawie Programów.
7. Rodzice (prawni opiekunowie) są systematycznie informowani o postępach w nauce i zachowaniu dzieci według zasad określonych w § 8.
8. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki i innych zajęć artystycznych należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego- także systematycznego udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
9. Oceny z religii/etyki regulują odrębne przepisy

## § 2

### **Cele i zakres WZO**

1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania mają na celu uczynienie z oceny szkolnej akceptowanego przez rodzica i ucznia narzędzia kierowania rozwojem intelektualnym i psychicznym poprzez:
  - 1) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 2) jasne i zrozumiałe dla ucznia sformułowanie wymagań na poszczególne oceny szkolne;
  - 3) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 4) udzielenie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 5) dostarczanie rodzicom (prawym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

 <p>Publiczne Gimnazjum nr 1 im. Szarych Szeregów w Kraśniku</p>	<h1>STATUT</h1> <h2>PUBLICZNEGO GIMNAZJUM NR 1</h2>	<p><b>Data wydania:</b> 2016-01-26 Wydanie nr 10 Strona 38 z 68</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------

2. Ocenianie wewnętrzne w Publicznym Gimnazjum nr 1 im. Szarych Szeregów obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych ze wszystkich przedmiotów (PZO) oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
  - 2) ustalenie form aktywności, określenie kryteriów oceny, terminów i sposobów ich sprawdzania (PZO);
  - 3) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 4) bieżące ocenianie, śródroczne i końcoworoczne klasyfikowanie, promowanie ucznia, wg skali podanej w § 9 ust. 1, pkt 7) i 8);
  - 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych oraz sprawdzianów wiadomości i umiejętności wg zasad opisanych w § 10;
  - 6) zasady oceny opisowej;
  - 7) dostosowanie poziomu wymagań do możliwości ucznia;
  - 8) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce;
  - 9) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Przedmiotowe systemy oceniania (PZO) zawierają zbiór wymagań edukacyjnych z każdego przedmiotu nauczania na poszczególne oceny i stanowią załącznik do WZO (Statutu).

### § 3

1. Obowiązki nauczyciela i wychowawcy
  - 1) Nauczyciel ma obowiązek:
    - a) podać rejestr wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny wynikające z realizowanego przez siebie programu nauczania (PZO),
    - b) ustalić formy aktywności ucznia podlegające ocenie (PZO),
    - c) określić kryteria oceny form aktywności, terminy i sposoby ich sprawdzania (PZO),
    - d) na początku każdego roku, na lekcji organizacyjnej, ustnie poinformować uczniów o wymaganiach edukacyjnych, formach aktywności podlegających ocenie, kryteriach oceny tych form, terminach i sposobach ich sprawdzania, a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
    - e) na miesiąc przed klasyfikacją (śródroczną i końcoworoczną) ustnie poinformować



- ucznia o przewidywanych ocenach niedostatecznych i zaznaczyć te oceny ołówkiem w dzienniku lekcyjnym (informacja dla wychowawcy),
- f) na tydzień przed śródrocznym i końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej ustnie poinformować ucznia o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych i wpisać te oceny do dziennika długopisem,
  - g) na podstawie opinii/ orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
  - h) uchylono
  - i) na wniosek ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna) przedstawić ocenę opisową zgodnie z zasadami ustalonymi w § 7 lub ustnie uzasadnić wystawioną ocenę,
  - j) na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu ucznia lub jego rodziców;
  - k) sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom podczas konsultacji z nauczycielem. Dopuszcza się wykonać ksero za potwierdzeniem odbioru;
  - l) w dniu gdy jest wpisana ocena do dziennika, uczeń ma wgląd do pracy pisemnej i obowiązek oddania jej nauczycielowi, który przechowuje do końca roku szkolnego.
  - m) wpisać do dziennika elektronicznego temat zajęć, który jest równoznaczny z potwierdzeniem przeprowadzenia tych zajęć.
- 2) Wychowawca ma obowiązek:
- a) na pierwszej godzinie wychowawczej ustnie poinformować uczniów o szczegółowych zasadach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - b) każdego roku, na pierwszym spotkaniu z rodzicami (we wrześniu), ustnie poinformować rodziców (opiekunów prawnych) o szczegółowych zasadach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - c) każdego roku, na pierwszym spotkaniu z rodzicami (we wrześniu), ustnie poinformować rodziców (opiekunów prawnych) o wymaganiach edukacyjnych, formach aktywności podlegających ocenie, kryteriach oceny tych form, terminach i sposobach ich sprawdzania,



- a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- d) na miesiąc przed klasyfikacją poinformować rodziców o przewidywanych ocenach niedostatecznych na koniec I semestru i roku szkolnego w trybie przewidzianym w § 8,
- e) w ostatnim tygodniu przed klasyfikacją, nie później jednak niż na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, ustnie poinformować uczniów o przewidywanych ocenach śródrocznych i końcoworocznych (informację tę zapisać w dzienniku w rubryce uwagi) informację tę uczniowie powinni przekazać rodzicom.

#### § 4

1. Zasady zwolnień ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych:
  - 1) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.
2. Zasady zwolnień z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych oraz z zajęć wychowania fizycznego i informatyki:
  - 1) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii
  - 2) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestnictwa ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii;
  - 3) jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
3. Zasady zwolnień z nauki drugiego języka obcego:
  - 1) w uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z nauki drugiego języka obcego;
  - 2) decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły, na wniosek rodziców/prawnych opiekunów na podstawie opinii/orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej dla ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, afazją, z niepełnosprawnością sprzężoną lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera;
  - 3) w przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/a”.



 <p>Publiczne Gimnazjum nr 1 im. Szarych Szeregów w Kraśniku</p>	<h1>STATUT</h1> <h2>PUBLICZNEGO GIMNAZJUM NR 1</h2>	<p><b>Data wydania:</b> 2016-01-26 Wydanie nr 10 Strona 41 z 68</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------

### § 5

#### 1. Dostosowanie poziomu wymagań edukacyjnych:

- 1) w uzasadnionych przypadkach uczeń może mieć dostosowane wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych, jeśli stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się.
- 2) decyzję o dostosowaniu poziomu wymagań podejmuje nauczyciel przedmiotu na podstawie pisemnej opinii wydanej przez publiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
- 3) w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
- 4) w przypadku dostosowania wymagań nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym, w rubryce: Inne informacje o uczniu.
- 5) nauczyciel ustala dostosowanie wymagań dla ucznia i dołącza je do PZO.
- 6) nauczyciel ma obowiązek dostosować kryteria oceny form aktywności do możliwości uczniów, wobec których dostosowano poziom wymagań.

### § 6

#### Sprawdzanie osiągnięć ucznia.

#### 1. Obszary aktywności uczniów podlegające ocenie:

- 1) wypowiedzi ustne;
- 2) prace pisemne;
- 3) wyszukiwanie informacji i operowanie nimi;
- 4) prace domowe;
- 5) ćwiczenia praktyczne wykonywane podczas zajęć edukacyjnych;
- 6) rozwiązywanie zadań problemowych;
- 7) umiejętność wyciągania wniosków;
- 8) praca w grupach;
- 9) projekty, w tym projekt edukacyjny

#### 2. Sposoby sprawdzania osiągnięć ucznia:

- 1) kontrolne prace pisemne:



- a) test zadań otwartych,
  - b) test zadań zamkniętych,
  - c) wypracowanie klasowe,
  - d) dyktando;
- 2) próbny egzamin gimnazjalny (szczegółowe zasady przeprowadzania - rozdz. IX);
  - 3) odpowiedź ustna;
  - 4) ćwiczenia praktyczne;
  - 5) inne formy wypowiedzi pisemnej i ustnej.
3. Częstość pomiaru osiągnięć uczniów:
- 1) diagnoza wstępna – określenie poziomu gotowości intelektualnej uczniów w procesie kształcenia, badanie na „wejściu” programu (początek roku);
  - 2) diagnoza kształtująca - badanie poziomu wiadomości i umiejętności w trakcie procesu kształcenia (koniec działu lub śródroczu, a z języka polskiego co najmniej dwa wypracowania klasowe w śródroczu);
  - 3) diagnoza sumująca – badanie po zakończeniu programu (koniec roku szkolnego).
4. Zasady przeprowadzania kontrolnych prac pisemnych:
- 1) nauczyciel informuje uczniów z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie prac kontrolnych, których zakres przekracza trzy ostatnie tematy lekcyjne;
    - a) jeżeli znajomość terminu kontrolnej pracy pisemnej będzie wykorzystywana do dezorganizacji procesów badania postępów ucznia (ucieczki, nieobecności), nauczyciel ma prawo nie precyzować terminu tej pracy,
  - 2) nauczyciel zobowiązany jest podać uczniom zakres materiału, wymagania i formę kontrolnej pracy pisemnej;
  - 3) liczba prac kontrolnych jest ograniczona do 3 w tygodniu i 1 w ciągu dnia;
  - 4) ilość drobnych prac pisemnych obejmujących materiał z trzech ostatnich lekcji nie jest limitowana. Uczeń nie musi być poinformowany o takim sprawdzianie wcześniej;
  - 5) kontrolną pracę pisemną należy dostosować do możliwości uczniów, wobec których obniżono poziom wymagań;
  - 6) nauczyciel w ciągu 2 tygodni po przeprowadzeniu pracy pisemnej powinien ocenić pracę, omówić wyniki, dokonać analizy błędów;
  - 7) nauczyciel gromadzi prace pisemne w swojej dokumentacji i przechowuje przez jeden rok;

8) sprawdzone i ocenione pisemne prace mogą być udostępnione na prośbę rodziców (prawnych opiekunów).

### § 7

#### Zasady oceny opisowej

1. Ocenę opisową ustala się według załączonego schematu Karty oceny opisowej.

<u>KARTA OCENY OPISOWEJ</u>				
----- pieczęć szkoły	----- miejscowość, data			
<b>INFORMACJA O OSIĄGNIĘCIACH I POSTĘPACH UCZNIĄ Z .....</b>				
<b>(przedmiot)</b>				
Imię i nazwisko ucznia .....				
Rok szkolny.....			Semestr .....	
Klasa.....			Stopień.....	
Dziedziny aktywności ucznia	Jak są postrzegane przez nauczyciela			
	Niewystarczająco	słabo	zadawalająco	bardzo dobrze
Mocne strony ucznia:				
.....				
Dodatkowe informacje, wskazówki, uwagi :				
.....				
Problemy ucznia :				
.....				
..... (podpis nauczyciela)				

2. Formy aktywności ucznia ustalają zespoły przedmiotowe, a szczegółowe wzory Kart oceny opisowej są umieszczone w PZO.
3. uchylono.
4. uchylono
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) o uzasadnienie oceny nauczyciele poszczególnych przedmiotów mają obowiązek przygotować ocenę opisową i przedstawić ją zainteresowanym.

 <p>Publiczne Gimnazjum nr 1 im. Szarych Szeregów w Kraśniku</p>	<h1>STATUT</h1> <h2>PUBLICZNEGO GIMNAZJUM NR 1</h2>	<p><b>Data wydania:</b> 2016-01-26 Wydanie nr 10 Strona 44 z 68</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------

### § 8

Sposoby i terminy informowania rodziców i uczniów.

1. Formy kontaktu nauczycieli i rodziców (prawnych opiekunów):

- 1) kontakt bezpośredni nauczyciela z rodzicami może odbywać się poprzez:
  - a) zebranie ogólnoszkolne (półwywiadówka, wywiadówka, comiesięczne otwarte spotkania nauczycieli z rodzicami, organizowane zwykle w pierwszy czwartek miesiąca, po decyzji podejmowanej przez Dyrektora),
  - b) zebranie klasowe (inicjatywa wychowawcy lub rodziców),
  - c) indywidualna rozmowa z inicjatywy nauczyciela,
  - d) indywidualna konsultacja z inicjatywy rodzica,
  - e) „wywiadówki przedmiotowe” z inicjatywy nauczyciela lub rodzica,
  - f) wizyta nauczyciela w domu rodzinnym ucznia w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) lub po uzgodnieniu z dyrektorem,
  - g) przedmiotowe zajęcia otwarte z czynnym udziałem rodzica,
  - h) wycieczki, rajdy, ogniska, festyny, zawody sportowe, turnieje rodzinne,
  - i) w uzasadnionych sytuacjach obecność rodzica na zajęciach szkolnych po uzgodnieniu z nauczycielem.
- 2) kontakt pośredni nauczycieli z rodzicami może odbywać się poprzez:
  - a) rozmowę telefoniczną,
  - b) korespondencję listowną i elektroniczną;
  - c) list gratulacyjny,
  - d) zapisanie oceny w zeszycie przedmiotowym,
  - e) informacje w prasie (gazeta szkolna, media), na tablicy osiągnięć uczniów,
  - f) nagranie imprez i uroczystości szkolnych na kasetach wideo,
  - g) zapis w zeszycie spostrzeżeń o klasie,
  - h) świadectwo szkolne, dyplomy, nagrody,
  - i) inne, nie wymienione, formy.

2. Terminy i sposoby informowania rodziców:

- 1) każdego roku, na pierwszym spotkaniu z rodzicami (we wrześniu), wychowawca ustnie informuje rodziców (opiekunów prawnych) o szczegółowych zasadach oceniania zachowania, wymaganiach edukacyjnych, formach aktywności podlegających ocenie, kryteriach oceny tych form, terminach i sposobach ich sprawdzania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż



- przewidywanej śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 2) na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i roczną wychowawca informuje rodziców o przewidywanych ocenach niedostatecznych;
    - a) ustala się pisemną formę powiadomienia rodziców przez wychowawcę (zawiadomienie podawane przez ucznia),
    - b) rodzice (prawni opiekunowie) proszeni są o potwierdzenie podpisem zawiadomienia,
    - c) zawiadomienie przechowywane jest w arkuszach ocen ucznia do następnej klasyfikacji,
    - d) w przypadku, gdy kontakt osobisty z rodzicami (prawnymi opiekunami) jest trudny do nawiązania, wychowawca zawiadamia o przewidywanych ocenach niedostatecznych listem poleconym (potwierdzenie nadania listu przechowuje w arkuszach ocen do następnej klasyfikacji).
  - 3) wychowawca klasy przeprowadza okresowe półwywiadówki o charakterze informacyjnym a wywiadówkę po zakończeniu śródrocza, na której przekazuje uzyskane przez uczniów oceny,
  - 4) na tydzień przed klasyfikacją, nie później jednak niż na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, wychowawca klasy ustnie informuje uczniów o przewidywanych ocenach śródrocznych. Uczeń jest zobowiązany przekazać tę informację rodzicom.
  - 5) nauczyciel przedmiotu na prośbę rodzica przedstawia ocenę opisową lub ustnie uzasadnia wystawioną ocenę.
3. Terminy i sposoby informowania uczniów:
- 1) wychowawca na pierwszej godzinie wychowawczej ustnie informuje uczniów o szczegółowych zasadach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
  - 2) nauczyciel na początku każdego roku, na lekcji organizacyjnej, ustnie informuje uczniów o wymaganiach edukacyjnych, formach aktywności podlegających ocenie, kryteriach oceny tych form, terminach i sposobach ich sprawdzania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.



- 3) nauczyciel na miesiąc przed klasyfikacją ustnie informuje ucznia o przewidywanych na koniec śródroczna i zakończenia roku szkolnego ocenach niedostatecznych i zaznacza te oceny ołówkiem w dzienniku lekcyjnym (informacja dla wychowawcy).
- 4) nauczyciel na tydzień przed śródrocznym (końcoworocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej ustnie informuje uczniów o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych i wpisuje te oceny do dziennika; informacja ta powinna być przekazana przez ucznia rodzicom.
- 5) w trakcie roku szkolnego uczniowie informowani są na bieżąco o:
  - a) zakresie i celach różnych form prac kontrolnych,
  - b) ocenach uzyskanych w wyniku podjętej przez ucznia aktywności i działalności,
  - c) mocnych i słabych stronach swojej pracy,
  - d) działaniach, jakie należy podjąć w celu pokonania trudności i osiągnięcia lepszych wyników.
- 6) informacje bieżące przekazywane są przez nauczycieli w formie rozmowy indywidualnej, zapisu w dzienniku elektronicznym, recenzji, uwag w zeszytce przedmiotowym lub pod pisemnymi pracami kontrolnymi.

## § 9

Tryb i zasady klasyfikacji, promocji i ukończenia szkoły

### 1. Klasyfikacja.

- 1) rok szkolny dzieli się na:
  - a) klasyfikację śródroczną- najpóźniej do końca stycznia, a jeżeli ferie zimowe rozpoczynają się w styczniu, to do ostatniego piątku przed feriami.
  - b) klasyfikację roczną- zgodnie z organizacją danego roku szkolnego.
- 2) klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali pkt. 7) i 8) - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z zastrzeżeniem pkt. 3).
- 3) klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym;
- 4) skreślony
- 5) skreślony



- 6) oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
- 6a) przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej
- 7) oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w stopniach wg skali:
- a) stopień celujący - 6 (cel.)
  - b) stopień bardzo dobry - 5 (bdb.)
  - c) stopień dobry - 4 (db.)
  - d) stopień dostateczny - 3 (dst.)
  - e) stopień dopuszczający - 2 (dop.)
  - f) stopień niedostateczny - 1 (ndst.)
- 8) ocenę zachowania śródroczną i roczne ustala się według następującej skali:
- a) wzorowe - (wz.)
  - b) bardzo dobre - (bdb.)
  - c) dobre - (db.)
  - d) poprawne - (popr.)
  - e) nieodpowiednie - (ndp.)
  - f) naganne - (ng.)
- 9) ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ust 2 pkt 8).
- 10) uchylono
- 11) do średniej ocen ucznia, uzyskanych w wyniku klasyfikacji śródrocznej i końcowej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wlicza się także roczne oceny uzyskane z dodatkowych zajęć edukacyjnych lub religii albo etyki.
- 12) oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. W przypadku, gdy uczeń jest nieklasyfikowany z przedmiotu lub przedmiotów w śródroczu ma obowiązek zaliczyć zrealizowane treści programowe. Ocenę zachowania wychowawca klasy ustala po uwzględnieniu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy, ocenianego ucznia oraz uwag



pracowników szkoły. Uzgadnia się następujący tryb wyrażania opinii dotyczącej oceny zachowania:

- a) uczniowie klasy i uczeń oceniany wyrażają opinie ustnie na godzinie wychowawczej (w dzienniku zapis tematu),
- b) wychowawca klasy przygotowuje propozycję oceny zachowania i konsultuje ją ustnie z nauczycielami uczącymi. Inni nauczyciele są zobowiązani do przekazywania uwag i opinii do wychowawcy.

13) nauczyciele i wychowawcy są zobowiązani poinformować ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych śródrocznych i końcoworocznych ocenach niedostatecznych w terminie i trybie ustalonym w § 8 ust.2 i ust. 3.

13a) nauczyciel indywidualnie każdemu uczniowi ustala ocenę z danego przedmiotu. Średnie ocen wyliczane przez system (średnia ważona, średnia arytmetyczna) są tylko propozycją – nie są ocenami ostatecznymi.

14) nauczyciele są zobowiązani do poinformowania ucznia o wystawianych ocenach śródrocznych i rocznych w terminie i trybie przewidzianym w § 8 ust. 2 i ust. 3.

15) ustalona przez nauczyciela klasyfikacyjna ocena śródroczna i roczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia zgodnie z zapisem w § 10 ust. 3 i ust. 4.

16) śródroczna ocena zachowania wystawiona przez wychowawcę klasy jest ostateczna; roczna ocena zachowania może być podwyższona w trybie ustalonym w § 10 ust. 4.

17) uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub końcowej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

18) w przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany/a".

18a) uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej był nieklasyfikowany z jednego lub kilku przedmiotów, obowiązany jest zaliczyć śródrocze w ciągu 30 dni w formie sprawdzianu obejmującego niezaliczony materiał. Ocenę wpisuje się do dziennika.

19) uczeń nieklasyfikowany może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego w trybie ustalonym w § 10 ust. 2.





20) jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

## 2. Promocja:

- 1) uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem w pkt 8) oraz w pkt 5);
- 2) promocję otrzymuje również uczeń, który w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego lub egzaminu poprawkowego, albo sprawdzianu wiadomości i umiejętności, uzyskał ocenę wyższą od stopnia niedostatecznego;
- 3) ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami. O promocji postanawia Rada Pedagogiczna;
- 4) promocję z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania;
- 5) uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej;
- 6) laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną;
- 7) uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt 1) lub 2), nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem pkt 5);
- 8) uchylony.

## 3. Ukończenie szkoły:

 <p>Publiczne Gimnazjum nr 1 im. Szarych Szeregów w Kraśniku</p>	<h1>STATUT</h1> <h2>PUBLICZNEGO GIMNAZJUM NR 1</h2>	<p><b>Data wydania:</b> 2016-01-26 Wydanie nr 10 Strona 50 z 68</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------

- 1) uczeń kończy gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem ust.2 pkt 6), uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i jeżeli ponadto przystąpił do „egzaminu gimnazjalnego”, który ma charakter powszechny i obowiązkowy, z zastrzeżeniem pkt 6);
- 2) uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku. W szczególnych przypadkach dyrektor komisji okręgowej, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego;
- 3) wyniku egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły. Wynik nie wpływa na ukończenie szkoły;
- 4) zasady przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego regulują przepisy zawarte w corocznych komunikatach Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Krakowie;
- 5) świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania;
- 6) o ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

### § 9a

Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.

1. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod.
2. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści;
3. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
  - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
  - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
  - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
  - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.

 <p>Publiczne Gimnazjum nr 1 im. Szarych Szeregów w Kraśniku</p>	<h1>STATUT</h1> <h2>PUBLICZNEGO GIMNAZJUM NR 1</h2>	<p><b>Data wydania:</b> 2016-01-26 Wydanie nr 10 Strona 51 z 68</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------

4. Szczegółowy regulamin realizacji i oceny projektu edukacyjnego określa Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

### § 10

Zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, tryb podwyższenia rocznej oceny zachowania oraz warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych/śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

1. W gimnazjum wprowadza się następujący system egzaminów:
  - 1) egzamin klasyfikacyjny;
  - 2) egzamin poprawkowy.
2. Egzamin klasyfikacyjny:
  - 1) uczeń kl. I, II, III gimnazjum nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny;
  - 2) na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny;
  - 3) egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
    - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
    - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
  - 4) egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt.3) ppkt.b), nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 5) uczniowi, o którym mowa w pkt 3) ppkt.b), zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania;
  - 6) egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem pkt.7;
  - 7) egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
  - 8) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) złożony do Dyrektora Gimnazjum w ostatnim tygodniu przed posiedzeniem klasyfikacyjnym, nie później niż dzień przed radą pedagogiczną;
  - 9) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych;



- 10) dokładny termin egzaminu ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Informacje o terminie podaje Dyrektor Gimnazjum na radzie klasyfikacyjnej. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Gimnazjum;
- 11) uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną, może zdawać egzamin poprawkowy zgodnie z ust. 3, po złożeniu przez ucznia lub rodzica (opiekuna prawnego) w dniu przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego pisemnego wniosku w sekretariacie szkoły;
- 12) egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt1,2 i 3 ppkt a), przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Gimnazjum, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych;
- 13) egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa pkt3 ppkt b), przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - a) Dyrektor Gimnazjum albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy;
- 14) przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w pkt3 ppkt b), oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia;
- 15) w czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia;
- 16) z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w pkt12, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w pkt 3 ppkt b) - skład komisji,
  - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
  - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny,



e) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

3. Egzamin poprawkowy:

- 1) uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć;
- 2) egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
- 2a) egzamin przeprowadza się na pisemny wniosek ucznia lub rodzica (opiekuna prawnego) złożony do Dyrektora w ostatnim tygodniu przed posiedzeniem klasyfikacyjnym, nie później niż dzień przed radą, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 11);
- 3) termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu przypada w ostatnim tygodniu ferii letnich;
- 4) egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Gimnazjum. W skład komisji wchodzi:
  - a) Dyrektor Gimnazjum albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji;
- 5) nauczyciel, o którym mowa w pkt 4) ppkt b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Gimnazjum powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły;
- 6) z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a) skład komisji,
  - b) termin egzaminu poprawkowego,
  - c) pytania egzaminacyjne,



- d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę,
  - e) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;
  - 7) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września;
  - 8) uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę zastrzeżeniem §9 ust. 2 pkt 5).
4. Tryb podwyższenia oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania w przypadku uchybień zgodności ustalenia tej oceny z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tych ocen:
- 1) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora gimnazjum, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
  - 2) w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Gimnazjum powołuje komisję, która:
    - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych- **przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia**, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
    - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - **ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze tajnego głosowania** zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;
  - 3) termin sprawdzianu, o którym mowa ust. 4 pkt 2 ppkt a), przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4 pkt 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/ opiekunami prawnymi;
  - 4) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w skład komisji wchodzi:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,



- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
- 5) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w skład komisji wchodzi:
- a) dyrektor gimnazjum albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
  - b) wychowawca klasy,
  - c) wskazany przez dyrektora gimnazjum nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - d) pedagog,
  - e) psycholog,
  - f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
  - g) przedstawiciel Rady Rodziców;
- 6) nauczyciel, o którym mowa w pkt 4) ppkt b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor Gimnazjum powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły;
- 7) ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego;
- 8) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) skład komisji,
  - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt 2) ppkt a),
  - c) zadania (pytania) sprawdzające,
  - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
  - e) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;



- 9) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania z prac komisji sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:
    - a) skład komisji,
    - b) termin posiedzenia komisji,
    - c) wynik głosowania,
    - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem;Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  - 10) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt 2) ppkt a), w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły;
  - 11) przepisy pkt 1) – 10) stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego i powinien odbyć się w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od decyzji dyrektora. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
5. Tryb i warunki uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
- 1) nauczyciel uczący ma prawo podwyższyć zaproponowaną końcoworoczną ocenę najpóźniej na dwa dni przed radą klasyfikacyjną, informacje o tej zmianie przekazuje wychowawcy, który ma obowiązek poinformować o zmianie ucznia i rodzica;
  - 2) jeżeli zdaniem ucznia lub rodziców (opiekunów) propozycja oceny jest zaniżona, może być ona podwyższona tylko w wyniku **egzaminu komisyjnego**,
    - a) do egzaminu komisyjnego może przystąpić uczeń klasy I – III gimnazjum, któremu zaproponowano śródroczną (końcoworoczną) ocenę, zdaniem ucznia, rodzica (opiekuna) zaniżoną w stosunku do posiadanych wiadomości i umiejętności z maksymalnie dwóch zajęć edukacyjnych;
    - b) egzamin komisyjny przeprowadza się na pisemną, uzasadnioną prośbę rodzica (opiekuna), złożoną w ostatnim tygodniu przed posiedzeniem rady, nie później jednak niż na dwa dni przed radą u sekretarza szkoły;
    - c) dyrektor gimnazjum z nauczycielem uczącym ustala zasadność prośby o egzamin komisyjny i ustala jego termin lub oddala prośbę. O terminie egzaminu informuje wychowawcę klasy, a on zainteresowane strony;



 <p>Publiczne Gimnazjum nr 1 im. Szarych Szeregów w Kraśniku</p>	<h1>STATUT</h1> <h2>PUBLICZNEGO GIMNAZJUM NR 1</h2>	<p><b>Data wydania:</b> 2016-01-26 Wydanie nr 10 Strona 57 z 68</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------

- d) egzamin komisyjny odbywa się najpóźniej dzień przed radą klasyfikacyjną;
- e) komisję przeprowadzającą egzamin komisyjny powołuje dyrektor gimnazjum. W skład komisji wchodzi:
  - dyrektor gimnazjum lub wicedyrektor jako przewodniczący,
  - nauczyciel prowadzący dane zajęcia jako egzaminator,
  - dwóch nauczycieli uczących tego samego lub pokrewnego przedmiotu jako członkowie komisji;
- f) egzamin składa się tylko z części pisemnej. W przypadku języków obcych dodatkowo z części ustnej. Z plastyki, muzyki, informatyki oraz wychowania fizycznego ma formę ćwiczeń praktycznych. Zadania i pytania egzaminacyjne, zadania praktyczne przygotowuje nauczyciel uczący (zadania zgodne z wymaganiami na ocenę o którą ubiega się uczeń –według PZO);
- g) z przeprowadzonego egzaminu komisja sporządza protokół zawierający: termin egzaminu, skład komisji, zadania/pytania, wyniki egzaminu i ustaloną przez nauczyciela uczącego ocenę końcoworoczną (śródroczną). Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i w przypadku języka obcego zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia;
- h) ocena uzyskana w wyniku egzaminu komisyjnego jest oceną ostateczną, nie może być ona niższa od oceny zaproponowanej na tydzień przed radą klasyfikacyjną;
- i) przewodniczący komisji po przeprowadzeniu egzaminu informuje ustnie ucznia lub rodziców (opiekunów) o wyniku egzaminu i ustalonej przez nauczyciela ostatecznej ocenie. Uczeń/rodzice (opiekunowie) mają prawo wglądu do prac pisemnych ucznia w obecności członka komisji (nie można wykonywać kserokopii) oraz informacji o ustnych odpowiedziach z języków obcych.

### § 11

Ogólne wymagania edukacyjne.

#### 1. Zajęcia edukacyjne.

##### 1) Ustala się następujące ogólne kryteria ocen:

- a) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
  - nie spełnia wymagań programowych na ocenę dopuszczającą,



- nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności programu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy i umiejętności z danych zajęć edukacyjnych,
  - nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o elementarnym stopniu trudności, nawet przy pomocy nauczyciela.
- b) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował pełnego zakresu wymagań na ocenę dostateczną (określonego w PZO),
  - stosuje wiadomości w sytuacjach typowych powtarzanych na zajęciach, naśladując podane na początku lekcji wzorce,
  - wykonuje zadania typowe, o niewielkim stopniu trudności, przy pomocy i wsparciu nauczyciela,
  - rozpoznaje elementarne dla danego przedmiotu zjawiska i sytuacje,
  - potrafi skorzystać z podstawowych źródeł wiedzy wskazanych przez nauczyciela,
  - współpracuje z grupą przy wsparciu kolegi lub nauczyciela,
  - potrafi bezpiecznie posługiwać się podstawowymi pomocami naukowymi.
- c) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- nie spełnia wymagań programowych na ocenę dobrą (określonych w PZO),
  - umie zastosować zdobytą wiedzę w sytuacjach typowych, odtwarza rozwiązania z którymi się już zetknął,
  - rozwiązuje zadania, polecenia schematyczne, ciągle powtarzane i ćwiczony na lekcjach, (bezpośrednio użyteczne) w szkolnej i pozaszkolnej działalności ucznia,
  - potrafi analizować dane, porównywać i opisywać podstawowe dla przedmiotu zjawiska,
  - umie skorzystać z podstawowych źródeł wiedzy,
  - potrafi współpracować w grupie, wykonując polecenia lidera o małym stopniu trudności,
  - wypowiada się ustnie, nie naruszając kryterium komunikatywności, a napisany przez niego tekst, mimo błędów, jest czytelny i zrozumiały .
- d) stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował pełnego zakresu wymagań na ocenę bardzo dobrą (określonych w PZO),
  - sprawnie i samodzielnie stosuje wiadomości w sytuacjach typowych,
  - zna i rozumie podstawowe pojęcia i twierdzenia oraz rozwiązuje problemy, zadania stanowiące istotę struktury danego przedmiotu,



- potrafi przedstawić w innej niż na lekcji formie, hierarchizować i porządkować dane omawianych zjawisk,
  - umie samodzielnie dotrzeć do różnych źródeł wiedzy,
  - uczestniczy w działaniu grupy, ponosi współodpowiedzialność za efekty pracy grupy,
  - na ogół poprawnie wyraża się w mowie i piśmie, potrafi bronić swoich poglądów.
- e) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
- spełnia wymagania na poziomie oceny dostatecznej, dobrej i bardzo dobrej (określone w PZO),
  - stosuje wiadomości w sytuacjach nowych, nietypowych, które nie wystąpiły wcześniej na zajęciach,
  - wykonuje zadania trudne, złożone, proponuje oryginalne pomysły rozwiązań,
  - potrafi wartościować, uogólniać i interpretować omawiane zjawiska,
  - sam dociera do różnych źródeł wiedzy i tworzy bazy danych,
  - negocjuje, dochodzi do porozumienia z członkami grupy, potrafi ustalić plan działania,
  - poprawnie wyraża swoje myśli w mowie i piśmie, celowo stosując różne środki ekspresji językowej.
- f) stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:
- posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania danych zajęć edukacyjnych w klasie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
  - biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania w danej klasie,
  - osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,
- 2) Tryb wystawiania oceny śródrocznej/końcowo rocznej:
- a) ocena końcoworoczna/śródroczna wynika z ocen cząstkowych wystawianych za różne formy aktywności,
  - b) ocena końcoworoczna/śródroczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych,
  - c) ocenę wystawia nauczyciel uczący,
  - d) ocena jest dostosowana do możliwości ucznia.

 <p>Publiczne Gimnazjum nr 1 im. Szarych Szeregów w Kraśniku</p>	<h1>STATUT</h1> <h2>PUBLICZNEGO GIMNAZJUM NR 1</h2>	<p><b>Data wydania:</b> 2016-01-26 Wydanie nr 10 Strona 60 z 68</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------

3) Szczegółowe kryteria ocen z poszczególnych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele w PZO.

## 2. Zachowanie.

- 1) Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po uwzględnieniu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy, ocenianego ucznia oraz uwag pracowników szkoły.
- 2) Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - g) okazywanie szacunku innym osobom.
- 3) Uczniowi, który objęty jest nauczaniem indywidualnym, wychowawca klasy wystawia śródroczną i końcoworoczną ocenę z zachowania.
- 4) Ustala się ogólne kryteria ocen zachowania.
  - a) zachowanie **wzorowe**:
    - uczeń szczególnie wyróżnia się swoją postawą, cechuje go wyjątkowo wysoka kultura osobista,
    - przestrzega postanowień Statutu i regulaminów szkoły,
    - rzetelnie wywiązuje się ze swoich obowiązków,
    - chętnie uczestniczy w szkolnych uroczystościach,
    - aktywnie działa na rzecz społeczności szkolnej i środowiska, jest inicjatorem wielu akcji,
    - godnie reprezentuje szkołę, bierze udział w konkursach przedmiotowych i olimpiadach, zawodach sportowych;
  - b) zachowanie **bardzo dobre**:
    - uczeń wyróżnia się swoją postawą, cechuje się wysoką kulturą osobistą,
    - przestrzega postanowień Statutu i regulaminów szkoły,
    - wywiązuje się ze swoich obowiązków,



- angażuje się w życie klasy, szkoły,
  - godnie reprezentuje szkołę,
  - z szacunkiem odnosi się do innych;
- c) zachowanie **dobre**:
- postawa i kultura osobista ucznia zazwyczaj nie budzą zastrzeżeń,
  - przestrzega postanowień Statutu i regulaminów szkoły,
  - zwykle wywiązuje się ze swoich obowiązków,
  - rzadko angażuje się w życie klasy, szkoły,
  - ma życzliwy stosunek do otoczenia;
- d) zachowanie **poprawne**:
- uczeń swoim zachowaniem nie odbiega od powszechnie przyjętych norm postępowania, jego kultura osobista budzi zastrzeżenia,
  - zwykle przestrzega postanowień Statutu i regulaminów szkoły,
  - nie zawsze wywiązuje się ze swoich obowiązków,
  - nie angażuje się w życie klasy, szkoły,
  - jest wolny od nałogów;
- e) zachowanie **nieodpowiednie**:
- kultura osobista ucznia budzi poważne zastrzeżenia,
  - nie przestrzega postanowień Statutu i regulaminów szkoły,
  - uczeń nie wywiązuje się ze swoich obowiązków,
  - niewłaściwie zachowuje się na lekcjach, przerwach, w czasie szkolnych uroczystości oraz wycieczek, wyjazdów do teatru, wyjść do kina, itp.,
  - nie ulega nałogom;
- f) zachowanie **naganne**:
- uczeń jest wulgarny, nie szanuje innych,
  - nagminnie łamie postanowienia Statutu i regulaminów szkoły (m. in. maluje włosy, paznokcie, robi makijaż),
  - nie realizuje obowiązku szkolnego,
  - przejawia różne formy agresji (bójki, zastraszanie kolegów); swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu własnemu i innych,
  - ulega nałogom,

 <p>Publiczne Gimnazjum nr 1 im. Szarych Szeregów w Kraśniku</p>	<h1>STATUT</h1> <h2>PUBLICZNEGO GIMNAZJUM NR 1</h2>	<p><b>Data wydania:</b> 2016-01-26 Wydanie nr 10 Strona 62 z 68</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------

– wchodzi w konflikt z prawem.

- 5) Statut Szkoły określa zasady nagród, kar i konsekwencji.
- 6) Szczegółowe kryteria ocen zachowania ucznia opisuje § 12.

### § 12

Szczegółowe kryteria ocen zachowania.

#### 1. Postanowienia ogólne:

- 1) uczeń, który otrzymał naganę dyrektora gimnazjum, nie może mieć wyższej oceny zachowania niż naganna;
- 2) uczeń, który otrzymał naganę wychowawcy, nie może mieć oceny zachowania wyższej niż nieodpowiednia.
- 3) uczeń, który otrzymał co najmniej 5 uwag zapisanych w dzienniku lekcyjnym otrzymuje naganę wychowawcy klasy. Klasyfikacji i oceny uwag dokonuje wychowawca w porozumieniu z nauczycielami i innymi pracownikami szkoły.

#### 2. Zachowanie ocenia się w dziewięciu kategoriach:

- 1) stosunek do nauki;
- 2) frekwencja;
- 3) rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań;
- 4) takt i kultura w stosunkach z ludźmi;
- 5) dbałość o wygląd zewnętrzny;
- 6) sumienność, poczucie odpowiedzialności;
- 7) postawa moralna i etyczna uczniów;
- 8) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa;
- 9) postawa wobec nałogów i uzależnień.

#### 3. Postanowienia szczególne:

- 1) zachowanie **wzorowe** otrzymuje uczeń, który:
  - a) w stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy osiąga maksymalne wyniki w nauce,
  - b) nie ma nieusprawiedliwionych godzin i spóźnień,
  - c) uczestniczy w zajęciach szkolnych lub pozaszkolnych kół naukowych, zainteresowań (lub w kursach specjalistycznych) albo prowadzi intensywne samokształcenie albo w innej formie rozwija swoje możliwości, co przynosi mu osiągnięcia w postaci certyfikatów, sukcesów naukowych, artystycznych, sportowych lub w innych dziedzinach,



- d) jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji, a jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia,
  - e) szczególnie dba o swój wygląd, higienę i stosowny strój,
  - f) zawsze dotrzymuje ustalonych terminów (zwrot karty informującej o przewidywanych ocenach na koniec pierwszego semestru i roku szkolnego, książek do biblioteki, sprawdzianów, przekazywanie usprawiedliwień itp.) rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań,
  - g) w codziennym życiu szkolnym wykazuje się uczciwością, zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność osobistą własną i innych osób, swoją postawą podkreśla szacunek do pracy swojej i innych, a także dla mienia publicznego i własności prywatnej; chętnie pomaga kolegom zarówno w nauce, jak i innych sprawach życiowych, wykazuje dużą aktywność w działaniach na rzecz zespołu w szkole lub poza nią,
  - h) zawsze sam przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące niebezpieczeństwa,
  - i) nie ma żadnych nałogów czy uzależnień, deklaruje, że jest od nich wolny, swoją postawą zachęca innych do naśladowania lub czynnie wspomaga starania innych o wyjście z nałogu czy uzależnienia.
  - j) wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków
- 2) zachowanie **bardzo dobre** otrzymuje uczeń, który:
- a) w stosunku do swoich możliwości i wkładu pracy osiąga wysokie wyniki w nauce,
  - b) ma niewielką liczbę godzin nie usprawiedliwionych nieobecności i spóźnień (łącznie do 10 w semestrze),
  - c) uczestniczy w zajęciach szkolnych kół naukowych, zainteresowań lub prowadzi samokształcenie w wybranym kierunku, co pozwala mu osiągnąć wyjątkowo wysoki poziom wiedzy w zakresie niektórych przedmiotów objętych szkolnym programem nauczania,
  - d) jest zwykle taktowny, życzliwie usposobiony, a w rozmowach stara się o zachowanie kultury słowa, umie dyskutować,
  - e) dba o swój wygląd, higienę i stosowny strój,



- f) zwykle dotrzymuje ustalonych terminów, wykonuje powierzone mu prace i zadania, czasami podejmuje dobrowolne zobowiązania, które stara się wykonywać terminowo i solidnie,
  - g) postępuje uczciwie, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, stara się nie uchybić godności własnej i innych osób, szanuje własną i cudzą pracę mienie publiczne i prywatne; nie uchyla się od pomocy kolegom w nauce i innych sprawach życiowych, angażuje się w pracę na rzecz zespołu,
  - h) zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa,
  - i) nie ma żadnych nałogów czy uzależnień, deklaruje, że jest od nich wolny.
  - j) był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością
- 3) zachowanie **dobre** otrzymuje uczeń, który:
- a) w stosunku do swoich możliwości i wkładu pracy osiąga dość wysokie wyniki w nauce,
  - b) czasami opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia i spóźnia się (łączna liczba godzin nie usprawiedliwionych nieobecności i spóźnień wynosi od 11 do 15 w semestrze),
  - c) sporadycznie uczestniczy w zajęciach kół naukowych lub zainteresowań albo prosi nauczycieli o wskazówki do samodzielnej pracy nad sobą, uzupełnia wiedzę zdobywaną podczas lekcji do poziomu niezbędnego dla uzyskiwania dobrych stopni,
  - d) zdarzyło się (1-2 razy), że zachował się nietaktownie wobec kolegów, nie zapanowawszy nad emocjami, użył mało kulturalnego słownictwa w rozmowach lub dyskusjach,
  - e) zdarzyło się (1 - raz), że strój lub wygląd zewnętrzny ucznia budziły zastrzeżenia, ale zareagował na uwagi,
  - f) zdarza się, że nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań; z własnej inicjatywy rzadko podejmuje zobowiązania,
  - g) zwykle postępuje uczciwie, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, stara się nie uchybić godności własnej i innych osób, szanuje własną i cudzą pracę, mienie publiczne i prywatne; nie uchyla się od pomocy kolegom w nauce i innych sprawach życiowych, angażuje się w pracę na rzecz zespołu,
  - h) zdarzyło się (1-2 razy), że spowodował zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych osób lub zlekceważył takie zagrożenie, ale zareagował na zwróconą mu uwagę,
  - i) nie ma nałogów i uzależnień.





- j) współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania
- 4) zachowanie **poprawne** otrzymuje uczeń, który:
- a) w stosunku do swoich możliwości i pracy osiąga przeciętne wyniki w nauce,
  - b) często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia i spóźnia się (łączna liczba spóźnień i nie usprawiedliwionych nieobecności wynosi od 16 do 25 w semestrze),
  - c) nie jest zainteresowany samorozwojem, satysfakcjonuje go uzyskiwanie przeciętnych wyników w nauce szkolnej,
  - d) zdarza się, że zachowywał się nietaktownie lub, nie zapanowawszy nad emocjami, używał mało kulturalnego słownictwa w rozmowach lub dyskusjach wobec kolegów,
  - e) niedostatecznie dba o higienę i estetyczny ubiór, maluje włosy, robi makijaż,
  - f) często nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niechętnie i niezbyt starannie wykonuje powierzone mu prace i zadania, niechętnie podejmuje dobrowolne zobowiązania ,
  - g) zdarzyło się (kilka razy), że nie postąpił zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich lub nie zareagował na ewidentny przejaw zła, uchybił godności własnej lub innej osoby, nie wykazał dostatecznego szacunku do pracy własnej lub cudzej, naraził na nieznaczną uszczerbek mienie publiczne albo prywatne, odmówił pomocy koledze w nauce lub w innej życiowej sprawie, nie uchyła się od prac na rzecz zespołu,
  - h) czasami (kilkakrotnie) trzeba było uczniowi zwracać uwagę na to, że swoim postępowaniem może spowodować (lub powoduje) zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych osób, niekiedy lekceważy on takie zagrożenia,
  - i) nie ma nałogów i uzależnień, ale akceptuje je u innych.
  - j) współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu.
- 5) zachowanie **nieodpowiednie** otrzymuje uczeń, który:
- a) w stosunku do swoich możliwości i pracy osiąga raczej niskie wyniki w nauce,
  - b) spóźnia się lub opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (łączna liczba spóźnień i nie usprawiedliwionych nieobecności wynosi od 26 do 50 w semestrze),
  - c) nie jest zainteresowany samorozwojem ani uzyskiwaniem choćby przeciętnych wyników w nauce szkolnej,
  - d) bywa nietaktowny, czasami używa wulgaryzmów wobec dorosłych i rówieśników,



- e) nie dba o higienę i odpowiedni strój, wygląd ucznia budzi zastrzeżenia,
  - f) często nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niechętnie i niezbyt starannie wykonuje powierzone mu prace i zadania, niechętnie podejmuje dobrowolne zobowiązania i czasem się z nich nie wywiązuje,
  - g) nie przestrzega zasady uczciwości, zwykle nie reaguje na przejawy zła, nie szanuje godności własnej i innych członków szkolnej społeczności, nie wykazuje szacunku dla pracy własnej lub innych, niechętnie odnosi się do próśb kolegów o pomoc, często unika pracy na rzecz zespołu lub w jego składzie,
  - h) stwarza zagrożenie lub często lekceważy niebezpieczeństwo i nie zawsze reaguje na zwracane uwagi,
  - i) jeden raz palił papierosy na terenie szkoły i sytuacja taka nie powtórzyła się.
  - j) mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu
- 6) zachowanie **naganne** otrzymuje uczeń, który:
- a) w stosunku do swoich możliwości i pracy osiąga zdecydowanie zbyt niskie wyniki w nauce,
  - b) nagminnie spóźnia się lub opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (łącznie liczba spóźnień i nie usprawiedliwionych nieobecności przekracza 50 w semestrze),
  - c) nie jest zainteresowany samorozwojem ani uzyskiwaniem choćby przeciętnych wyników w nauce szkolnej, uniemożliwia prowadzenie zajęć,
  - d) używa wulgaryzmów wobec dorosłych i rówieśników, jest agresywny – nie stara się o zachowanie kulturalnych form w prowadzeniu rozmowy czy dyskusji,
  - e) nie dba o higienę i odpowiedni strój,
  - f) nie dotrzymuje ustalonych terminów, nie wykonuje powierzonych mu prac i zadań, nie podejmuje dobrowolnych zobowiązań,
  - g) postępuje sprzecznie z zasadą uczciwości, jest obojętny wobec przejawów zła, nie szanuje godności własnej i innych, własnej i cudzej pracy oraz cudzej własności, unika lub odmawia podejmowania jakichkolwiek działań na rzecz innych osób czy zespołów,
  - h) swoim zachowaniem stwarza zagrożenie lub często lekceważy niebezpieczeństwo i mimo zwracanych uwag nie zmienia postawy,



- i) pali papierosy lub zdarzyło się (1 raz), że był pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły lub poza nią (np. szkolna wycieczka). Tym samym naraził na uszczerbek nie tylko własne zdrowie, ale i dobre imię szkoły.
- j) nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego

## **ROZDZIAŁ IX: ZASADY PRZEPROWADZANIA PRÓBNEGO EGZAMINU GIMNAZJALNEGO.**

### **§ 1**

W ostatnim roku nauki organizowany jest egzamin próbny dla wszystkich uczniów klas trzecich. Za organizację egzaminu odpowiada Przewodniczący Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego i jego zastępca.

### **§ 2**

Do egzaminu próbnego można wykorzystać testy przygotowane przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.

### **§ 3**

Egzamin sprawdzają Szkolne Zespoły Sprawdzające.

### **§ 4**

Wyniki egzaminu próbnego analizowane są w zespołach przedmiotowych i zespołach nauczycieli uczących dany oddział. Dokonuje się charakterystyki arkusza przyporządkowania treści przedmiotom, obliczeń średnich tendencji centralnych, łatwości zadań, wyciąga się wnioski do dalszej pracy.

### **§ 5**

Nauczyciele po analizie zadań mają prawo przeliczyć punkty na oceny i wstawić je do dziennika. Ocena jest traktowana jak ocena za sprawdzian. Decyzja każdorazowo podejmowana jest przez zespół przedmiotowy po starannej analizie i stwierdzeniu, że umiejętności, jakie sprawdzano podczas egzaminu, były przedmiotem kształcenia na lekcjach.

## **ROZDZIAŁ X: EGZAMIN GIMNAZJALNY**

### **§ 1**

Egzamin gimnazjalny ma charakter powszechny i obowiązkowy. Przeprowadzony jest w oparciu o przepisy Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Krakowie.

### **§ 2 - § 23**

Uchylono.



## **ROZDZIAŁ XI: POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 1**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Regulaminy określające działalność organów gimnazjum nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego Statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.

### **§ 2**

Gimnazjum posiada własny sztandar, logo oraz ceremoniał szkolny.

### **§ 3**

1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

### **§ 4**

1. Organem kompetentnym do uchwalenia zmian w statucie gimnazjum jest Rada Pedagogiczna.
2. Nowelizacja Statutu następuje w formie uchwały w trybie przewidzianym dla jej ustalenia.